

На основу члана 71. Закона о високом образовању (Сл. гласник РС, број 88/2017 73/2018, 27/18 –др.закон 67/2019,6/2020) и члана 169. Статута Грађевинског факултета Суботица, Савет Факултета је на седници одржаној дана 27.5.2021. године, донео

## ПРАВИЛНИК

о мерилима за утврђивање висине школарине и пружање услуга

### ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### **Члан 1.**

Правилником о мерилима за утврђивање висине школарине и пружање услуга (у даљем тексту Правилник) ближе се дефинише појам школарине, статус студента који плаћа школарину, мерила за утврђивање висине школарине и редовних услуга које обухвата накнада за школарину за једну школску годину студија на Грађевинском факултету Суботица (у даљем тексту Факултет).

#### **Члан 2.**

Правилником се обезбеђује доступност мерила за утврђивање висине школарине и употребу средстава добијених из школарине, од стране Факултета.

#### **Члан 3.**

Средства остварена од школарине, Факултет користи за стварање услова за успешно савладавање студијског програма, побољшање услова рада студената и запослених на Факултету, ваннаставне активности студената, за зараде запослених и за друге намене, у складу са Законом о високом образовању и општим актима Факултета.

#### **Члан 4.**

Школарина обухвата редовне услуге које плаћају самофинансирајући студенти који студирају по Закону о високом образовању за покривање трошкова студија за једну школску годину односно за стицање 60 ЕСПБ бодова.

#### **Члан 5.**

Школарина се утврђује у висини која покрива накнаду за трошкове за следеће редовне услуге које Факултет пружа студентима у оквиру остваривања студијског програма:

##### 1. Трошкове активне наставе:

- предавања,
- вежбе,
- колоквијуме,
- стручна помоћ при изради семинарских и завршних радова.

Ова накнада се користи за покривање дела трошкова зарада наставника, сарадника и других учесника у извођењу наставног процеса на студијским програмима које реализује Факултет.

##### 2. Материјалне трошкове пословања Факултета који нису покривени из буџета:

- електрична енергија,
- грејање,
- комуналне услуге и услуге одржавања зграде,
- ПТТ услуге,
- услуге интернета,
- коришћење рачунарске, аудио-визуелне и друге наставне опреме,
- набавка опреме за осавремењивање наставног процеса,
- трошкови набавке књига и стручне литературе за повећање библиотечног фонда,
- одржавање опреме за потребе наставног процеса и реализације студијског програма,
- набавка потрошног материјала за извођење предавања, вежби, практичне наставе,
- набавка стручне и научне литературе за стручно усавршавање наставника и сарадника.

3. Инвестиционо одржавање и текуће одржавање зграде Факултета које није покривено из буџета.

4. Трошкове научно-истраживачког рада и стручног рада запослених на Факултету ради подизања квалитета рада Факултета и студијских програма.

5. Услуге административно-стручних служби које нису покривене из буџета ради покрића дела зараде.

### **Мерила за утврђивање висине школарине и других финансијских обавеза студената**

#### **Члан 6.**

Висина школарине утврђује се тако што се укупни реални трошкови за реализацију наставе и укупан износ накнада за пружање услуга студентима прерачунавају у износ по једном студенту. Полазна основа за израчунавање висине школарине јесте нормативна група за предавање и вежбе прописана од стране Оснивача.

#### **Члан 7.**

Реални трошкови Факултета за реализацију наставе јесу увећани материјални трошкови за рад са самофинансирајућим студентима:

- трошкови електричне енергије који нису покривени из буџета,
- трошкови грејања који нису покривени из буџета,
- трошкови комуналних услуга и услуга одржавања зграде који нису покривени из буџета,
- ПТТ услуге,
- услуге интернета,
- коришћење рачунарске, аудио-визуелне и друге наставне опреме,
- набавка опреме за осавремењивање наставног процеса,
- трошкови набавке књига и стручне литературе за повећање библиотечног фонда,
- одржавање опреме за потребе наставног процеса и реализације студијских програма,
- набавка потрошног материјала за извођење предавања, вежби, практичне наставе,
- набавка стручне и научне литературе за стручно усавршавање наставника и сарадника.

#### **Члан 8.**

Износ накнаде за трошкове активне наставе утврђује се израчунавањем цене коштања једног часа наставника по једном студенту, а на основу елемената за обрачун и исплату плата наставника и сарадника, прописаних Уредбом.

#### **Члан 9.**

Услуге административно-стручних служби односе се на вођење прописаних евиденција, обраду студентских досијеа, испитних пријава, израду испитних записника, издавање уверења, пружање библиотечких услуга за студенте, пружање информација везаних за студенте, режим и услове студирања, као и стручне услуге служби који се односе на вођење евиденције о уплатама студената и сл. Износ накнаде за услуге административно-стручних служби Факултета, као једног дела износа школарине, утврђује се на основу просечног коефицијента административног радника по једном сату и процењеног потребног времена рада на годишњем нивоу за административне послове, по једном студенту.

### **ОСТАЛЕ НАКНАДЕ**

#### **Члан 10.**

Поред редовних услуга одређених школарином, Факултет пружа и друге услуге студентима за које се плаћа накнада:

- упис године,
- пријава испита,
- одбрана завршног рада и издавање дипломе и додатка дипломе,
- исписница са Факултета,

- уверење о положеним испитима за личне потребе,
  - прелазак на нови студијски програм на лични захтев,
  - признавање испита положених на другој високошколској установи,
  - дупликат дипломе,
  - дупликат индекса,
  - појединачне молбе и други захтеви студената,
  - остале накнаде прописане Ценовником трошкова студија.
- Накнаде из става 1. овог члана плаћају и студенти који се финансирају из буџета.

#### Накнада за полагање пријемног испита

##### **Члан 11.**

Заинтересована лица за упис у прву годину студија на студијским програмима које реализује Школа, плаћају накнаду за полагање пријемног испита која је прописана Ценовником трошкова студија.

Накнада за полагање пријемног испита обухвата:

- трошкове полагања пријемног испита,
- прегледање радова са пријемног испита,
- рангирање кандидата и преглед документације.

Лице које је уплатило накнаду за полагање пријемног испита, а не приступи полагању истог, нема право на повраћај уплаћених средстава.

##### **Члан 12.**

Лица која су стекла право на упис на неки од студијских програма које реализује Факултет, плаћају накнаду за упис која се састоји из следећих трошкова:

- трошкови осигурања студената,
- обнова библиотечког фонда,
- одржавање интернет мреже,
- одржавање рачунарске опреме,
- одржавање школске опреме,
- износ који се одваја за грађевинијаду,
- услуге информисања,
- рад факултета.

#### Школарина

##### **Члан 13.**

Студент који се уписује у одговарајућу школску годину у статусу студента који се сам финансира, обавезан је да уплати школарину. Студент приликом уписа уплаћује школарину у пуном износу или у ратама, према одлуци декана.

#### Надокнаде за дипломиране студенте

##### **Члан 14.**

Дипломирани студенти, након дипломирања, без обзира на статус током студирања плаћају следеће трошкове:

- трошкове одбране завршног рада,
- трошкове издавања уверења,
- трошкове издавања дипломе и додатка дипломе.

##### **Члан 15.**

Овај Правилник ступа на снагу 8 дана од дана објављивања на огласној табли Факултета као и интернет страници Факултета.

Председник Савета  
Проф.др Неђо Ђурић