

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ  
ГРАЂЕВИНСКИ ФАКУЛТЕТ  
СУБОТИЦА

С Т А Т У Т  
ГРАЂЕВИНСКОГ ФАКУЛТЕТА СУБОТИЦА

Број 714-1

Суботица, 6. новембар 2018. године

## С А Д Р Ж А Ј

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ .....	9
1. Предмет утврђивања.....	9
2. Правни статус Факултета.....	9
3. Оснивач Факултета .....	10
4. Назив и коришћење назива Факултета .....	10
5. Седиште Факултета.....	10
6. Промена назива и седишта Факултета и статусне промене .....	10
7. Заступање и представљање Факултета.....	11
8. Печат Факултета.....	11
9. Обележја Факултета .....	12
10. Дан Факултета .....	12
11. Аутономија и неповредивост простора Факултета.....	12
12. Неповредивост простора Факултета .....	13
13. Научне и академске слободе .....	13
14. Сарадња са другим институцијама .....	14
II ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА.....	15
1. Делатност високог образовања .....	16
2. Научноистраживачка делатност.....	17
3. Иновациона делатност.....	18
4. Трансфер знања.....	18
5. Издавачка делатност.....	18
III ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА .....	19
1. Врсте организационих јединица у саставу Факултета .....	19
2. Оснивање организационих јединица Факултета.....	19
3. Департман .....	20
4. Катедра .....	20

5. Лабораторије и радионице .....	21
6. Истраживачки центар и други центри .....	21
7. Развојно-производни центар, истраживачко-развојни центар и иновациони центар .....	21
8. Секретаријат .....	22
IV – ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА .....	23
1. Органи управљања .....	23
1.1. Савет Факултета .....	23
2. Орган пословођења .....	25
2.1. Декан Факултета.....	25
2.2. Услови за избор декана .....	25
2.3. Надлежност декана .....	26
2.4. Заштита законитости рада .....	26
2.5. Покретање поступка за избор декана .....	27
2.6. Изборне радње.....	27
2.7. Предлагање кандидата.....	27
2.8. Утврђивање предлога кандидата .....	28
2.9. Гласање за избор декана .....	29
2.10. Гласачки листић и начин гласања .....	29
2.11. Утврђивање резултата гласања за избор декана.....	29
2.12. Доношење одлуке о избору декана.....	30
2.13. Престанак мандата декана пре истека времена на које је изабран.....	31
2.14. Продекани.....	31
3. Стручни органи .....	32
3.1. Наставно научно веће (ННВ).....	32
3.2. Изборно веће .....	34

4. Студентски парламент.....	35
V - ОРГАНИЗОВАЊЕ И ОСТВАРИВАЊЕ СТУДИЈА НА ФАКУЛТЕТУ .....	37
1. Основне одредбе.....	37
2. Преношење ЕСПБ бодова .....	37
3. Врсте студија .....	37
4. Обим студија .....	38
5. Завршни рад и дисертација.....	39
6. Интегрисани студијски програм .....	40
7. Студијски програм за стицање заједничке дипломе.....	40
8. Остваривање студијског програма на даљину.....	40
9. Образовање током читавог живота.....	41
10. Кратки програм студија .....	41
11. Студијски програм .....	42
12. Студијски програм докторских студија.....	43
13. Режим студија .....	43
14. Језик студија.....	44
15. Стручни, академски и научни називи.....	44
16. Пријем на студије.....	45
17. Заштита лица са инвалидитетом .....	45
18. Упис на студије .....	46
19. Број студената .....	46
20. Страни држављанин.....	47
21. Конкурс за упис на студије .....	47
22. Услови за упис на основне студије .....	47
23. Услови за упис на мастер академске студије .....	48
24. Услови за упис на мастер струковне студије.....	48
25. Услови за упис на специјалистичке академске студије.....	49

26. Услови за упис на специјалистичке струковне студије.....	49
27. Услови за упис на докторске студије.....	49
VI - СТУДЕНТИ .....	51
1. Статус студента.....	51
2. Студент на размени.....	51
3. Правила студија .....	51
4. Статус буџетског студента.....	52
5. Статус самофинансирајућег студента.....	52
6. Права студента.....	53
7. Обавезе студента.....	53
8. Заштита права студента .....	54
9. Приговор.....	54
10. Испити и друге провере знања .....	54
11. Испит .....	55
12. Мировање права и обавеза .....	56
13. Престанак статуса студента.....	56
14. Поновно стицање статуса студента.....	57
15. Мобилност студената.....	58
16. Стипендије, признања и награде.....	58
17. Дисциплинска одговорност.....	59
18. Студентско организовање.....	59
VII - ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА.....	60
1. НАСТАВНИЦИ.....	60
1.1. Звања наставника.....	60
1.2. Услови за избор у звање наставника .....	61
1.3. Елементи за вредновање приликом избора.....	62
1.4. Приговор на избор у звање .....	63

1.5. Гостујући професор.....	64
1.6. Професор емеритус .....	64
1.7. Предавач ван радног односа.....	65
2. ИСТРАЖИВАЧИ .....	66
2.1. Звања истраживача .....	66
3. САРАДНИЦИ.....	66
3.1. Звања сарадника .....	66
3.2. Сарадник у настави .....	67
3.3. Асистент .....	67
3.4. Асистент са докторатом.....	68
3.5. Сарадник ван радног односа.....	68
3.6. Сарадник за део практичне наставе .....	68
4. ЕКВИВАЛЕНЦИЈА ЗВАЊА .....	69
5. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ.....	69
5.1. Кодекс професионалне етике и правила понашања на Универзитету .....	69
5.2. Права и обавезе наставника у извођењу наставе.....	70
5.3. Права и обавезе сарадника у наставном процесу .....	70
6. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА .....	70
7. РАД НА ДРУГИМ ВИСОКОШКОЛСКИМ УСТАНОВАМА И ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА.....	71
8. ПЛАЋЕНО ОДСУСТВО .....	71
9. МИРОВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА И ИЗБОРНОГ ПЕРИОДА.....	72
10. ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА НАСТАВНИКА .....	72
11. УСЛОВИ ПРОДУЖЕЊА РАДНОГ ОДНОСА НАСТАВНИКА.....	73
11.1. Поступак продужења радног односа наставника .....	73
12. ПОЧАСНА ЗВАЊА И ПРИЗНАЊА .....	74

12.1. Почасни докторат .....	74
12.2. Признања и награде.....	74
13. НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ .....	75
VIII - ИМОВИНА ФАКУЛТЕТА .....	76
1. Обезбеђивање привременог смештаја.....	76
IX - ФИНАНСИРАЊЕ ФАКУЛТЕТА .....	77
1. Извори финансирања.....	77
2. Средства за обављање делатности.....	77
3. Сопствени приходи .....	78
4. Финансирање заједничких послова Универзитета .....	78
5. Финансијски план .....	78
6. Школарина.....	79
X - СИСТЕМ КВАЛИТЕТА.....	80
XI - ЈЕДИНСТВЕНИ ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ .....	81
XII - ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ.....	82
1. Евиденција .....	82
2. Јавне исправе .....	82
XIII - ОПШТИ АКТИ ФАКУЛТЕТА .....	84
1. Статут Факултета.....	84
2. Планови рада и развоја Факултета.....	84
3. Други општи акти Факултета .....	85
4. Објављивање Статута и других општих аката Факултета.....	85
XIV - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	86
XV - ИНФОРМИСАЊЕ И ЈАВНОСТ РАДА.....	87
XVI - ПОСЛОВНА ТАЈНА.....	88
XVII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ .....	89

1. Доношење општих аката .....	89
2. Конституисање и избор органа .....	89
3. Наставници и сарадници .....	89
4. Студенти.....	90
5. Стечени стручни, академски, односно научни називи .....	91



Савет Грађевинског факултета у Суботици, на предлог Наставно-Научног Већа Грађевинског факултета Суботица од, а на основу члана 56. и члана 63. став 1. тачка 1. Закона о високом образовању ("Сл.Гласник РС, бр. 88/2017, 27/2018-др.закон и 73/2018.) и чл. 23. став 5. и члана 189. став 1. Статута Универзитета у Новом Саду, бр. 01-198/2 од 5.4.2018.године на седници Савета одржаној 06.11.2018. године, ( са изменама и допунама од 05.02.2019. године, 08.10.2019. године, 12.11.2019. годинем 16.12.2020. године и 06.7.2022.године) доноси

## СТАТУТ ГРАЂЕВИНСКОГ ФАКУЛТЕТА СУБОТИЦА

### I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### 1. Предмет утврђивања

##### Члан 1.

Овим Статутом Грађевинског Факултета Суботица (у даљем тексту Статут) Грађевински факултет Суботица (у даљем тексту Факултет) уређује се:

1. Статус, организацију, делатност и пословање Факултета,
2. Састав, надлежност и начин одлучивања органа, организационих јединица и тела Факултета,
3. Врсте, нивое и начине доношења студијских програма и извођење студија ,
4. Права и обавезе наставника, сарадника и ненаставног особља Факултета у оквиру надлежности утврђених законом;
5. Статус, права и обавезе студената,
6. Научна и развојна утврђивања,
7. Друга питања од значаја за Факултет.

#### 2. Правни статус Факултета

##### Члан 2.

Факултет је образовна и научна установа са правима обавезама и одговорностима утврђеним законом Статутом Универзитета и овим Статутом.

Факултет се налази у саставу Универзитета у Новом Саду, (у даљем тексту Универзитет)

Факултет је правно лице.

Факултет у обављању своје делатности послује средствима у јавној својини.

Факултет има и властита средства која стиче у складу са законом и Статутом.

За преузете обавезе Факултет одговора свим својим средствима.

У обављању делатности средствима које обезбеђује оснивач у правном промету са трећим лицима Факултет иступа у своје име а за свој рачун.

Када Факултет располаже средствима које сам оствари у правном промету са трећим лицима иступа у своје име и за свој рачун.

Факултет је уписан у судски регистар код Трговинског суда у Суботици, број регистарског улошка 5-78.

### **3. Оснивач Факултета**

#### Члан 3.

Факултет је основан Одлуком Скупштине АП Војводине број 01/022-50 од 22.04.1974. године, а почео је са радом школске 1974/75. године.

Оснивач Факултета је АП Војводина.

### **4. Назив и коришћење назива Факултета**

#### Члан 4.

Факултет послује под називом: Универзитет у Новом Саду, Грађевински факултет Суботица.

Назив Факултета на енглеском језику је University of Novi Sad, Faculty of Civil Engineering Subotica.

Одлуком Савета факултета утврдиће се службени превод назива Факултета на остале језике и писма који су у службеној употреби у општини Суботица.

#### Члан 5.

### **5. Седиште Факултета**

Седиште Факултета је у Суботици, Козарачка 2/а.

### **6. Промена назива и седишта Факултета и статусне промене**

#### Члан 6.

Факултет може вршити промену назива, седишта и статусне промене у складу са законом.

Одлуку о промени из става 1. овог члана доноси надлежни орган оснивача у

складу са Законом по прибављеном мишљењу Савета Универзитета и Националног Савета за високо образовање (у даљем тексту: Национални Савет).

Факултет може основати високошколску јединицу изван свог седишта, без својства правног лица, уз проведени поступак акредитације у складу са Законом.

## 7. Заступање и представљање Факултета

### Члан 7.

Декан заступа и представља Факултет и потписује акта Факултета у складу са законом и овим Статутом.

Декана у његовом одсуству замењује продекан кога је декан овластио.

Декан може посебном одлуком, односно пуномоћјем пренети поједина овлашћења за заступање на друго лице.

Заступник је дужан да се придржава овлашћења одређених законом, овим Статутом и одлукама органа Факултета.

Заступник је обавезан да свој оверени потпис достави суду који води регистар.

Декан може овласти друго лице да потписује финансијска документа и да обавља поједине послове из своје надлежности. Приликом давања овлашћења декан одређује садржај, облик и време трајања овлашћења.

## 8. Печат Факултета

### Члан 8.

Факултет има један печат за отисак хемијском бојом, округлог је облика и израђује се од гуме, метала или другог одговарајућег материјала, а пречника је 60 мм.

Текст печата исписује се у концентричним круговима око грба Републике Србије.

У спољњем кругу исписује се: Република Србија. У првом следећем кругу испод назива Републике Србије исписује се: Аутономна Покрајина Војводина. У следећем унутрашњем кругу исписује се Универзитет у Новом Саду. У следећем унутрашњем кругу Грађевински факултет Суботица. У дну печата исписује се седиште Факултета: Суботица.

Текст печата исписује се на српском језику ћириличним писмом и на мађарском, хрватском и буњевачком језику и писму.

Текст печата на српском језику ћириличним писмом исписује се у сваком кругу изнад грба Републике Србије, а текст на мађарском, хрватском и буњевачком језику и писму исписује се у наставку сваког круга, закључно са седиштем Факултета.

Факултет може имати и печат за отисак у печатном воску и за суви отисак.

Факултет може имати више примерака печата који морају бити истоветни по садржини и величини. Сваки примерак обележава се редним бројем, римском шифром која се ставља између грба Републике Србије и седишта Факултета.

Број примерака печата одређује декан.

Факултет може имати један печат мањег пречника (у даљем тексту: мали печат).

Садржина малог печата је иста и исписана је на исти начин као и садржина печата

из става 1. овог члана.

У малом печату назив органа може бити скраћен.

Мали печат се користи у случајевима у којима је његова употреба подеснија.

Пречник малог печата је 28 мм.

О потреби постојања малог печата, броју примерака, скраћеном називу органа и употреби малог печата одлучује декан.

Факултет у свом раду користи и квалификовани електронски печат који се користи када се придружује електронском документу, као и штамбиље за завођење и пријем аката, у складу са посебним актом који доноси декан Факултета.

Штамбиљи су правоугаоног облика, са уписаним текстом из кога се може видети назив установе, простор за упис деловодног броја и датума пријема, односно отпремања документа и адреса и седиште установе.

Посебним актом који доноси декан Факултета одредиће се лице које је одговорно за употребу и чување печата и штамбиља, број примерака печата, односно врста и број штамбиља из става 1, 2 и 3 овог члана.

## **9. Обележја Факултета**

### **Члан 9.**

Факултет има свој симбол и обележје.

Симбол и обележја Факултета, саставни су део деканског талара и налазе се на ректорском ланцу.

Садржина и употреба симбола и обележја Факултета уређују се посебним општим актом.

## **10. Дан Факултета**

### **Члан 10.**

Дан Факултета је 22. април.

Даном Факултета обележава се годишњица његовог оснивања.

## **11. Аутономија и неповредивост простора Факултета**

### **Члан 11.**

Аутономија Факултета подразумева аутономију високошколске установе одређену законом, Статутом Универзитета, овим Статутом и која произилази из добрих академских обичаја.

Права из става 1. овог члана остварују се уз поштовање принципа отворености

према јавности и грађанима.

## **12. Неповредивост простора Факултета**

### **Члан 12.**

Простор Факултета је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа унутрашњих послова и других органа и служби која врше јавна овлашћења без дозволе декана, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

На простору Факултета не могу се организовати активности које нису повезане са делатношћу Универзитета, осим уз дозволу надлежног органа из става 1 овог члана.

## **13. Научне и академске слободе**

### **Члан 13.**

Запослени и студенти Факултета дужни су да унутар Факултета делују политички неутрално, без истицања политичких ставова.

На Факултету није дозвољено организовање или деловање политичких странака, одржавање скупова и других облика деловање које у основи има политичке или страначке циљеве.

На Факултету није дозвољено верско организовање или деловање, осим обележавања верских празника у складу са законом.

Декан се стара о поштовању обавеза из овог члана и предузима потребне мере да се спречи њихово кршење.

### **Члан 14.**

Научноистраживачка делатност заснива се на слободи и аутономији научноистраживачког рада.

Научни рад је слободан и не подлеже никаквим ограничењима, осим оних који произилазе из поштовања стандарда науке, из етичности у научноистраживачком и раду, из неопходности заштите људских права и из неопходности заштите животне средине.

Научни рад подлеже научној критици.

Слобода научног рада огледа се у слободи избора научно признатих метода истраживања, слободи објављивања и представљања научних резултата, као и у слободи избора метода интерпретација научноистраживачких достигнућа.

### **Члан 15.**

Сви запослени, као и студенти Факултета, дужни су да наведу када јавно наступају у име Факултета.

## 14. Сарадња са другим институцијама

### Члан 16.

Факултет може сарађивати и склапати уговоре о сарадњи са другим факултетима, универзитетима, научним и образовним институцијама у земљи и иностранству.

Одлуку о сарадњи доноси Савет Факултета на предлог Наставно-научног већа. (у даљем тексту ННВ).

### Члан 17.

Факулте подстиче, успоставља и развија међународну сарадњу са образовно-научним институцијама и организацијама у земљи и иностранству у циљу размене искустава, унапређења квалитета рада и организовања заједничких облика деловања у области образовања, научних истраживања, научног и стручног усавршавања наставника и сарадника и мобилности студената.

Ради обављања задатака из става 1. овог члана Факултет успоставља непосредне контакте са иностраним универзитетима и другим образовним и научноистраживачким институцијама и организацијама, закључује протоколе, односно уговоре о међународној сарадњи, врши размену наставника, сарадника и студената, организује међународне скупове и учествује у раду таквих скупова у земљи и иностранству.

## II ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА

### Члан 18.

Факултет, као високошколска установа, у обављању своје делатности обједињује образовну, научноистраживачку, стручну, уметничку и иновациону делатност, као компоненте јединственог процеса високог образовања.

У оквиру делатности високог образовања, Факултет обавља научноистраживачку, уметничку, експертско-консултантску и издавачку делатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научног, уметничког и истраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе и научног, уметничког, односно стручног рада. У циљу комерцијализације научних резултата, уметничког стваралаштва и проналазака, Факултет може бити оснивач привредног друштва, при чему остварену добит која му припада може користити искључиво за унапређење делатности Факултета.

### Члан 19.

Факултет остварује основну делатност према класификацији делатности разврстаних као:

- 85.4 - високо образовање
- 85.42 - високо образовање
- 85.5 - остало образовање
- 85.59 - остало образовање
- 85.51 - спортско и рекреативно образовање
- 85.52 - уметничко образовање
- 85.60 - помоћне образовне делатности
- 58 - издавачке делатности
- 58.1 - издавање књига, часописа и друге издавачке делатности
- 58.11 - издавање књига
- 58.13 - издавање новина
- 58.14 - издавање часописа и периодичних издавања
- 58.19 - остала издавачка делатност
- 91.01 - делатност библиотека и архива
- 90.01 - извођачка уметност
- 90.03 - уметничко стваралаштво
- 47.61 - трговина на мало књигама у специјализованим продавницама
- 70.22 - консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем
- 71.1 - архитектонске и инжењерске делатности и техничко саветовање
- 71.2 - техничко испитивање и анализе
- 72 - научно истраживање и развој
- 72.1 - истраживање и експериментални развој у природним и техничко-технолошким наукама

- 72.19 - истраживање и развој уосталим природним и техничко-технолошким наукама
- 72.20 - истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама
- 73.20 - истраживање тржишта и испитивање јавног мњења
- 58.29 - истраживање осталих софтвера
- 63.11 - обрада података, хостинг и сл.
- 63.12 - веб портали
- 70.21 - делатност комуникација и односа са јавношћу
- 71.12 - инжењерске делатности и техничко саветовање
- 71.11 - архитектонска делатност
- 74.90 - остале стручне, научне и техничке делатности
- 84.13 - уређење пословања и допринос успешнијем пословању у области економије
- 62.03 - управљање рачунарском опремом
- 62.01 - рачунарско програмирање
- 62.02 - консултантске делатности у области информационе технологије
- 18.13 - услуге припреме за штампу
- 18.20 - умножавање снимљених записа
- 41.10 - разрада грађевинских пројеката
- 69.10 - правни послови.

## **1. Делатност високог образовања**

### Члан 20.

Делатност високог образовања остварује се кроз академске студије на основу акредитованих студијских програма.

### Члан 21.

Студијски програми се остварују на пољу техничко-технолошких наука и научно стручних области грађевинско инжењерство, геодезија, архитектура и примењена информатика.

Студијски програми на Факултету се остварују кроз студије на академским студијама првог, другог и трећег степена.

Студије првог степена су основне академске студије.

Студије другог степена мастер академске студије

Студије трећег степена су докторске академске студије.

Број и назив студијских програма утврђује се одлуком Сената универзитета на предлог ННВ Факултета.

Факултет може да остварује и студијске програме у сарадњи са другим факултетима из састава универзитета и других самосталним високошколским установама.



## 2. Научноистраживачка делатност

### Члан 22.

Научни рад је равноправни део јединствене делатности Факултета. ННВ доноси петогодишње и годишње програме научних истраживања.

### Члан 23.

Научно-истраживачки рад се остварује кроз основна, примењена и развојна истраживања (у даљем тексту: научноистраживачки рад), у циљу унапређења научних сазнања, осавремењавања и подизања квалитета наставе, образовања научног и наставног подмлатка и увођења студената у научни рад.

Кроз научноистраживачки рад реализује се научноистраживачки програм Факултета, као и потребе за научноистраживачким радом других корисника.

### Члан 24.

Научноистраживачки рад у циљу унапређења квалитета наставе и њеног осавремењавања обухвата лично усавршавање наставника и сарадника, праћење научних достигнућа у земљи и иностранству, руковођење изработом завршних радова основних и мастер академских студија и докторских дисертација, развој научних лабораторија, писање научних и стручних радова, универзитетских уџбеника, монографија и студија.

Факултет редовно прати научноистраживачки рад својих наставника и сарадника, а вредновање резултата овог рада обавља се у поступку избора наставника и сарадника.

### Члан 25.

Научноистраживачки рад за потребе других корисника реализује се на основу уговора које Факултет закључује са тим корисницима.

Део средстава које Факултет остварује на основу уговора из претходног става издваја се за побољшање материјалних услова за рад и развој Факултета.

### Члан 26.

Реализацију планова научних и развојних истраживања Факултет спроводи кроз научноистраживачке пројекте и пројекте технолошког развоја које финансира Република и научноистраживачке пројекте које финансирају други корисници самостално или у сарадњи са другим научним и привредним организацијама.

Резултати научноистраживачког рада објављују се у стручној и научној јавности кроз одговарајуће публикације или посебно организована предавања, симпозијуме, семинаре и друге облике јавног саопштавања резултата научноистраживачког рада.

#### Члан 27.

Наставници и сарадници у свом научном и истраживачком раду на Факултету уживају заштиту интелектуалне својине.

Факултет је дужан да поштују права интелектуалне својине трећих лица.

### **3. Иновациона делатност**

#### Члан 28.

Факултет обавља иновациону делатност у циљу примене научних сазнања, техничких и технолошких знања, инвентивности и проналазаштва у функцији стварања и примене нових и побољшаних производа, технологија, процеса и услуга и њихове комерцијализације, у складу са потребама тржишта и на основу посебног закона.

### **4. Трансфер знања**

#### Члан 29.

Факултет обавља и делатност везану за трансфер знања и сарадњу са привредом.

#### Члан 30.

Начин остваривања сарадње и трансфера знања се регулише посебним општим актом Факултета.

### **5. Издавачка делатност**

#### Члан 31.

Факултет обавља издавачку делатност у складу са законом и општим актом Факултета који доноси ННВ. Факултет организује издавање уџбеника и других учила у складу са годишњим планом издавачке делатности за остваривање плана и програма студија на Факултету и Универзитету.

#### Члан 32.

Факултет оснива и издаје часописе, друге публикације и посебна издања за потребе Факултета у складу са посебном одлуком.

### **III ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА**

#### **1. Врсте организационих јединица у саставу Факултета**

##### **Члан 33.**

Организационе јединице Факултета су Катедре и Секретаријат. Радне јединице Факултета су лабораторије.

##### **Члан 34.**

На Факултету постоје следеће катедре:

1. Катедра за конструкције и материјале,
2. Катедра за хидротехнику и водно инжењерство околине,
3. Катедра за инжењерску механику,
4. Катедра за геотехнику и саобраћајнице,
5. Катедра за математику, физику и стране језике,
6. Катедра за урбанизам и архитектуру,
7. Катедра за геодезију

Катедром руководи шеф катедре кога својом одлуком именује Декан Факултета.

##### **Члан 35.**

У саставу катедри су одговарајуће лабораторије, према следећем:

1. Лабораторија за испитивање материјала и конструкција у саставу катедре за конструкције и материјале,
2. Лабораторија за хидраулику у саставу катедре за хидротехнику и водно инжењерство околине,
3. Лабораторија за геомеханичка испитивања и Лабораторија за геодезију у саставу катедре за геотехнику и саобраћајнице.
4. Лабораторија за метричка мерења у саставу Катедре за геодезију.

Лабораторијом руководи шеф лабораторије кога својом одлуком именује Декан Факултета.

#### **2. Оснивање организационих јединица Факултета**

##### **Члан 36.**

Факултет може основати или у свом саставу организовати организационе јединице (у даљем тексту: јединице) у складу са законом и овим Статутом:

1. Департман;
2. Катедру;
3. Лабораторије;
4. Радионицу;
5. Истраживачки центар и развојно производни центар;
6. Иновациони центар;
7. Секретаријат
8. Библиотека

Начин рада, организација и руковођење организационим јединицама прописују се посебним општим актом Факултета.

### **3. Департман**

#### Члан 37.

Факултет може оснивати департмане као посебне јединице Факултета.

Департман је образовна и научна јединица Факултета која може да подржи најмање један студијски програм својом кадровском и материјалном структуром.

Департман може обављати и делатност везану за трансфер знања и делатност везану за привреду.

Органи департмана Факултета су руководиоца департмана, ННВ департмана и изборно веће департмана.

### **4. Катедра**

#### Члан 38.

Катедра може бити организована у оквиру департмана или Факултета.

Катедра је основна јединица педагошког рада и научно - истраживачког рада у функцији развоја дисциплина које припадају катедри.

Одлуку о организовању Катедре доноси ННВ на предлог наставника из групе сродних предмета.

Катедру чине наставници и сарадници који изводе наставу из сродних наставних предмета на департману или Факултету.

Изузетно, наставник, односно сарадник може бити члан две катедре и он равноправно и упоредо учествује у раду тих катедри.

## **5. Лабораторије и радионице**

### **Члан 39.**

Лабораторије и радионице могу бити образовне, истраживачке и лабораторије и радионице за давање услуга и експертиза, а обухватају материјалне и људске ресурсе. Лабораторије и радионице организује катедра на предлог наставника или групе наставника, уз сагласност ННВ Факултета.

Истраживачка лабораторија или истраживачка радионица је основни вид организованог приступа научним и развојним истраживањима.

Лабораторије и радионице могу обављати и делатност везану за трансфер знања и сарадњу са привредом.

## **6. Истраживачки центар и други центри**

### **Члан 40.**

Истраживачки центри су организационе јединице које интегришу студије са научним истраживањима. Истраживачки центри се образују око истраживачких група, лабораторија и радионица које су кадровски оспособљене да подрже докторске студије. Истраживачки центри се оснивају на основу одлуке Савета. Иницијативу даје депарتمان или катедра а предлог за оснивање утврђује ННВ.

Факултет може оснивати и друге центре као што су Центар за савремене образовне технологије, Центар за учење на даљину, центри за језике, центри за културу и спорт.

Истраживачки и други центри могу обављати и делатност везану за трансфер знања и сарадњу са привредом.

## **7. Развојно-производни центар, истраживачко-развојни центар и иновациони центар**

### **Члан 41.**

Факултет може основати развојно-производни центар, истраживачко-развојни центар и иновациони центар као организације за обављање иновационе делатности, у складу са законом.

Развојно-производни центар оснива се као иновациона организација која ствара иновације, примењује нове технологије, врши пласман производа, услуга и технологија заснованих на сопственом иноваторском раду и развоју, у складу са законом.

Истраживачко-развојни центар оснива се као иновациона организација у којој се обављају примењена и развојна истраживања, стварају иновације и врши пласирање нових знања и технологија у сопствену производњу и услуге или у производњу и услуге других

привредних субјеката, у складу са законом.

Иновациони центар је иновациона организација у којој се на оригинални и системски начин примењују сопствени и туђи научни резултати и савремени технолошки процеси ради стварања иновација, развоја прототипа, нових производа, процеса и услуга или побољшања постојећих у одређеној области и истовремено врши трансфер знања и технологија у производњу и услуге других привредних субјеката, у складу са законом.

## **8. Секретаријат**

### **Члан 42.**

Секретаријат обавља аналитичке, правне рачуноводствене, друге стручне и опште послове за потребе свих организационих јединица и Факултета у целини.

У саставу Секретаријата постоје радне јединице Рачуноводство, Служба општих послова, Студентска служба, Библиотека и Служба за информационе технологије.

Рачуноводством руководи шеф рачуноводства, а Службом општих послова, Студентском службом, Библиотеком и Службом за информационе технологије секретар факултета.

Формирање других радних јединица у склопу Секретаријата, њихов делокруг рада и организација утврђују се одлуком декана.

## IV – ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

### Члан 43.

Факултет има орган управљања, орган пословођења, стручне органе и Студентски парламент.

### 1. Органи управљања

#### 1.1. Савет Факултета

### Члан 44.

Савет Факултета је орган управљања факултета. Савет има двадесет и једног члана од којих је:

1. дванаест представника Факултета, и то девет представника из реда наставника и сарадника и три представника из реда осталих запослених;
2. три представника Студентског парламента Факултета;
3. шест представника оснивача.

### Члан 45.

Мандат чланова Савета Факултета траје четири године, а представника из реда студената је четири године уколико у међувремену није изгубио статус студента или га Студентски парламент Факултета није разрешио дужности.

Чланове Савета Факултета из реда оснивача именује оснивач.

На конститутивној седници Савета Факултета врши се верификација мандата чланова Савета и врши избор Председника и Заменика председника Савета факултета

### Члан 46.

Чланове Савета Факултета који су из реда наставника и сарадника предлажу катедре, а секретаријат чланове из реда осталих запослених, тајним гласањем већином гласова од укупног броја чланова.

ННВ бира чланове Савета.

Број чланова наставника и сарадника и ненаставног особља сразмеран је броју запослених.

Број чланова са Катедри у Савету сразмеран је броју наставника и сарадника на Катедрама.

Број представника Катедре у Савету се добија на основу односа броја чланова катедре и укупног броја наставника и сарадника, заокруживањем на цело број.

Студентски парламент Факултета бирају студенти Факултета уписани у школској години у којој се врши избор.

Студентски парламент Факултета врши избор чланова Савета Факултета тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Парламента. Поступак кандидовања и начин спровођења гласања утврђују се посебним општим актом.

Члана Савета Факултета може разрешити орган који га је изабрао по властитој иницијативи или на предлог ННВ, већином гласова укупног броја чланова.

#### Члан 47.

Савет Факултета има председника и заменика председника.

Председника Савета Факултета бира Савет Факултета из реда представника Факултета, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Савета Факултета.

Кандидате за председника и заменика председника Савета Факултета предлажу чланови Савета Факултета на самој седници на којој се врши избор председника Савета Факултета.

Избор Заменика председника врши се на истој седници Савета факултета, већином гласова укупног броја чланова Савета, а може се бирати и јавним гласањем.

Заменик председника Савета Факултета руководи седницом Савета Факултета и обавља послове председника Савета Факултета за време његове одсутности или спречености да обавља своје послове.

#### Члан 48.

Савет Факултета:

1. Доноси Статут Факултета на предлог ННВ;
2. Бира и разрешава декана и продекане;
3. Доноси предлог одлуке о оснивању, укидању, статусној промени, промени назива и седишта организационих јединица Факултета на основу мишљења ННВ;
4. Доноси финансијски план Факултета и План јавних набавки, на утврђен предлог ННВ.
5. Усваја извештај о пословању и годишњи обрачун Факултета на предлог ННВ;
6. Усваја план коришћења средстава за инвестиције уз прибављено мишљење ННВ;
7. Доноси одлуке односно даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
8. Доноси одлуку о висини школарине за студије које организује Факултет на основу мишљења ННВ;
9. Подноси оснивачу извештај о пословању;
10. Доноси опште акте Факултета у складу са овим Статутом;
11. Разматра питање материјалног положаја особља Факултета и предузима мере за унапређење стања;
12. Разматра питање студентског стандарда и даје предлоге надлежним органима за унапређење стања;
13. Доноси Пословник Савета Факултета;
14. Одлучује по жалби против првостепених одлука декана, када је таква могућност прописана;
15. Обавља и друге послове утврђене овим Статутом.

Савет Факултета састаје се најмање три пута у једној школској години.



Савет Факултета доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова. Избор декана се врши тајним гласањем.

Одлуку о оснивању и статусној промени, промени назива и седишта Факултета доноси надлежни орган оснивача у складу са законом, по прибављеном мишљењу Савета Универзитета и Националног савета.

Ако Савет Факултета има суштинске примедбе на предлог ННВ из става 1. овог члана, које председник ННВ не прихвати на самој седници Савета, доставиће образложени предлог за измене ННВ на поновно разматрање ради усаглашавања ставова.

Декан, продекани и секретар учествују у раду Савета Факултета без права одлучивања.

Предлог одлука из става 1. овог члана утврђује ННВ, односно други помоћни орган Факултета, у складу са овим Статутом.

## **2. Орган пословођења**

### **2.1. Декан Факултета**

#### Члан 49.

Декан је пословодни орган Факултета.

Декан Факултета бира се из реда редовних професора који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Мандат декана је три године, са могућношћу једног узастопног избора.

Декан ступа на дужност, по правилу, 01. октобра. За свој рад декан одговара Савету Факултета.

### **2.2. Услови за избор декана**

#### Члан 50.

Кандидат за декана треба да испуњава следеће услове:

1. Да је редовни професор који је у радном односу са пуним радним временом на Факултету и значајним резултатима у образовном и научном раду
2. Да се активно служи, по правилу, енглеским језиком
3. Да има проверене организационе способности, искуство у међународној сарадњи и да је најмање 5 година запослен на Факултету
4. Да има искуство у руковођењу институцијама у области високог образовања.

„Декан не може бити лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, односно које је правноснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је теже прекршило кодекс о академском интегритету, односно лице које је разрешено

дужности органа пословођења у складу са Законом као и лице које је Агенција за борбу против корупције дала препоруку за разрешење.

Декану престаје дужност у случајевима прописаним ставом 2 овог члана даном правноснажности пресуде, односно правноснажности одлуке

### **2.3. Надлежност декана**

#### **Члан 51.**

Декан:

1. заступа и представља Факултет и потписује службене акте и документе;
2. организује, усклађује и руководи пословањем Факултета;
3. одговара за остваривање образовне и научне делатности на Факултету;
4. предлаже пословну политику и мере за њено спровођење;
5. предлаже годишњи програм рада и план развоја Факултета;
6. спроводи одлуке ННВ и Савета Факултета;
7. председава Наставно научним већем ,припрема и предлаже дневни ред седнице ННВ;
8. наредбодавац је за извршење финансијског плана;
9. предлаже ННВ финансијски план и план јавних набавки Факултета;
10. закључује уговоре у име Факултета;
11. именује и разрешава руководиоце организационих јединица у складу са овим Статутом;
12. потписује дипломе и додатке дипломама;
13. покреће иницијативу и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности Факултета;
14. доноси правилник којим се утврђују радна места, врста и степен стручне спреме и други услови за рад на одређеном радном месту на Факултету, у складу са законом, колективним уговором и општим актима Факултета;
15. подноси годишњи извештај о раду Факултета Савету Факултета
16. даје образложен предлог за разрешење продекана;
17. обавља и друге послове утврђене законом, овим Статутом и другим општим актима Факултета и Универзитета.

### **2.4. Заштита законитости рада**

#### **Члан 52.**

Декан се стара о законитости рада и одговара за законитост рада Факултета у складу са законом.

Декан је дужан да обустави од извршење општи и појединачни акт Факултета за који сматра да је супротан закону или другом пропису и да о томе обавести надлежни орган Факултета.

Ради разматрања питања из делокруга Факултета и заузимања ставова о њима декан образује декански колегијум.

Чланови деканског колегијума су декан, продекани, студент продекан, секретар и шеф рачноводства.

Ради разматрања питања од значаја за Факултет формира се Колегијум Факултета. Чланови Колегијума Факултета су декан, продекани, секретар, шеф рачуноводства и шефови катедри и других организационих јединица.

## **2.5. Покретање поступка за избор декана**

### **Члан 53.**

Поступак избора декана покреће Савет Универзитета, најкасније шест месеци пре ис-тека мандата на који је биран декан.

Одлуком о расписивању избора Савет Факултета образује Комисију за спровођење избора декана и утврђују се рокови за спровођење поступка утврђивања кандидата за декана.

Чланове и председника Комисије за спровођење избора декана бира Савет Факултета из реда својих чланова.

Комисија за спровођење избора декана има пет чланова од којих је један председник. Три члана Комисије за спровођење избора декана су представници Факултета, један је представник оснивача и један је представник студената у Савету Факултета.

## **2.6. Изборне радње**

### **Члан 54.**

Поступак избора декана садржи следеће изборне радње:

1. Предлагање кандидата;
2. Утврђивање предлога кандидата;
3. Гласање за избор декана.

## **2.7. Предлагање кандидата**

### **Члан 55.**

Кандидате за декана предлажу катедре или департмани, већином гласова од укупног броја чланова.

Катедре и департмани из става 1. могу предложити највише по једног кандидата за декана.

Уз одлуку о предлагању кандидата за декана, Комисији за спровођење избора декана доставља се: образложење предлога; писану сагласност кандидата; биографске, библиографске и други релевантне подаци о кандидату за декана.

Кандидат за декана доставља Комисији за спровођење избора декана доказе о испу-

њености услова предвиђених чланом 50 овог Статута, предлог програма рада и образложен предлог за избор продекана, уз писану сагласност предложених кандидата.

Комисија за спровођење избора декана утврђује да ли кандидати за декана испуњавају услове за избор декана утврђене овим Статутом и да ли је поступак предлагања спроведен у складу са Статутом.

Комисија за спровођење избора декана доставља свој извештај и целокупан материјал о свим предложеним кандидатима органима из става 1 овог члана ради информисања и стављања евентуалних примедби у року који је утврдио Савет Факултета одлуком о расписивању избора.

Након истека рока из става 6 овог члана Комисија за спровођење избора декана доставља целокупан изборни материјал Савету.

## **2.8. Утврђивање предлога кандидата**

### **Члан 56.**

Предлог кандидата за декана утврђује ННВ на седници којој присуствује најмање две трећине од укупног броја чланова ННВ. На седницу се позива председник Комисије за избор декана. На седници сви кандидати за декана износе свој Програм рада и кандидате за продекане.

ННВ утврђује предлог кандидата за декана тајнигласањем. ННВ може утврдити највише три кандидата за декана.

ННВ бира председника и два члана Комисије за утврђивање предлога кандидата за декана.

На гласачком листићу кандидата се наводе по азбучном презимену кандидата. За припрему гласачног листића одговоран је председник ННВ.

Члан ННВ може гласати за највише три кандидата предложена за декана.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата за декана. Гласачки листићи на којима је заокружено више од три кандидата за декана сматрају се неважећим.

Утврђена су највише три кандидата са највећим бројем добијених гласова, ако су добили већину гласова од укупног броја чланова ННВ.

Уколико ни један кандидат не добије већину гласова из става 7. овог члана гласање се понавља за највише три кандидата који су у првом кругу добили највећи број гласова. Уколико и у поновљеном гласању нико од кандидата не добије већину из става 7. овог члана покреће се нови поступак за избор декана. Уколико два или више кандидата у првом кругу имају исти број гласова, те тиме не буде омогућено утврђивање најмање три кандидата, гласање се понавља само за кандидате са истим бројем гласова. Утврђен је кандидат који добије већи број гласова а најмање већину из става 7. овог члана.

ННВ доставља Савету факултета предлог за избор декана који садржи:

1. Одлуку ННВ о утврђивању предлога за декана са највише три кандидата који су добили највећи број гласова чланова ННВ, а најмање већину из става 7. овог члана.
2. Целокупан материјал о утврђеним кандидатима за декана.
3. Извештај о току целокупног поступка за утврђивање кандидата.

## **2.9. Гласање за избор декана**

### **Члан 57.**

Савет бира декана на седници на којој присуствује најмање две трећине укупног броја чланова Савета Факултета.

Први део седнице Савета Факултета на којој се бира декан је јаван и на њему кандидати за декана износе свој програм рада.

У другом делу седнице, на коме присуствују само чланови Савета Факултета, Савет Факултета одлучује о избору декана.

Председник Комисије за спровођење избора декана износи извештај о току поступка утврђивања кандидата за избор декана.

Савет Факултета бира чланове и председника Изборне комисије из реда својих чланова изабраних од стране факултета, Студентског парламента Факултета и именованих од стране оснивача, на паритетној основи. Изборна комисија има шест чланова (укључујући и председника).

Изборна комисија припрема гласачке листиће и спроводи поступак гласања за избор декана.

## **2.10. Гласачки листић и начин гласања**

### **Члан 58.**

Имена кандидата за декана налазе се на јединственом гласачком листићу, по азбучном реду презимена кандидата.

Испод имена сваког кандидата за декана наводе се кандидати за продекана. Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена једног кандидата за декана.

Неважећи гласачки листић је онај на којем је заокружено више од једног кандидата, ако је дописано ново име кандидата за декана или продекана или ако се не може са сигурношћу утврдити како је члан Савета факултета гласао.

За декана је изабран кандидат који добије највише гласова, а најмање већину гласова укупног броја чланова Савета факултета.

## **2.11. Утврђивање резултата гласања за избор декана**

### **Члан 59.**

Ако је за декана предложен само један кандидат, па тај кандидат не добије потребну већину гласова, поступак избора се понавља у целини, доношењем одлуке о понављању избора за декана.

Ако су за декана предложена два кандидата па ниједан не добије потребну већину, гласање се понавља на истој седници за кандидата који је добио већи број гласова. Ако ни у поновљеном гласању кандидат не добије потребну већину гласова, поступак избора се понавља у целини, доношењем одлуке о понављању избора за декана.

Ако су за декана предложена три кандидата па ниједан не добије потребну већину, гласање се понавља на истој седници за два кандидата који су добили највећи број

гласова. Ако ни у поновљеном гласању ниједан од два кандидата не добије потребну већину гласова, поступак избора се понавља у целини.

## **2.12. Доношење одлуке о избору декана**

### **Члан 60.**

По извршеном гласању, Изборна комисија утврђује: укупан број чланова Савета Факултета и присутан број чланова Савета Факултета, број чланова Савета Факултета који је приступио гласању, укупан број гласачких листића у кутији, број важећих и неважећих гласачких листића, и резултат гласања за сваког кандидата.

Савет Факултета разматра и усваја извештај Изборне комисије и доноси одлуку о избору декана.

Избором декана, истовремено је извршен избор и продекана које је предложио декан. Ако декан није изабран, Савет Факултета на истој седници доноси одлуку о расписивању поновног избора декана и именује декана којем истиче мандат за вршиоца дужности до избора новог декана.

У случају из става 3. овог члана, продеканима се продужава мандат до избора новог декана.

У случају потребе да се у току трајања мандата декана изабере нови продекан, осим студента продекана, декан образложи предлог, уз писану сагласност предложеног кандидата, доставља ННВ, који утврђује предлог за избор продекана.

Одлуку о избору новог продекана доноси Савет Факултета тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова. Ако предложени кандидат не добије потребну већину, поступак избора продекана се понавља у целини.

Председник Савета Факултета упознаје чланове Савета Факултета о одлуци Студентског парламента Факултета о избору продекана студента.

### **Члан 61.**

У случају кад декан није у могућности да у дужем временском периоду обавља своју дужност, Савет Факултета ће именовати вршиоца дужности декана из реда лица која испуњавају услове из члана 50 овог Статута, из реда продекана Факултета.

Вршиоцу дужности декана ова функција престаје кад изабрани декан поново буде у могућности да обавља своју дужност.

## 2.13. Престанак мандата декана пре истека времена на које је изабран

### Члан 62.

Декану престаје мандат пре истека времена на који је изабран:

1. на лични захтев;
2. ако престане да испуњава услове предвиђене за избор из члана 50 овог Статута;
3. ако не испуњава дужности декана;
4. ако грубо повреди одредбе закона и одредбе овог Статута;
5. ако злоупотреби положај декана.

У случајевима из става 1 тачка 1 и 2 овог члана, Савет констатује престанак мандата декана на првој наредној седници по пријему личног захтева, односно правноснажне пресуде, односно одлуке.

У случајевима прописаним ставом 1 тачка 2 овог члана декану престаје мандат даном правноснажности пресуде, односно одлуке.

Поступак за разрешење декана у случајевима из става 1 тачка 3, 4 и 5 овог члана покреће ННВ већином гласова од укупног броја чланова ННВ:

- на основу сопствене иницијативе;
- на основу иницијативе Савета Факултета.

Када се расправља о иницијативи за разрешење декана, седницом ННВ председава најстарији члан ННВ.

Одлуку о утврђивању предлога за разрешење декана доноси ННВ тајним гласањем већином гласова од укупног броја чланова ННВ Факултета.

Одлуку о разрешењу декана доноси Савет Факултета, тајним гласањем већином гласова од укупног броја чланова Савета Факултета, изузев у случају из става 1 тачка 1 и 2 овог члана када Савет констатује престанак мандата.

У случају разрешења декана, Савет Факултета, на предлог председника Савета Факултета, на истој седници именује вршиоца дужности декана из реда продекана и покреће поступак за избор новог декана.

Преостала два продекана остају на функцији до избора новог декана.

## 2.14. Продекани

### Члан 63.

Декану у раду помажу продекани Факултета.

Факултет има три продекана (продекан за наставу, продекан за науку и продекан за сарадњу са привредом), који се бирају из реда професора који су у радном односу са пуним радним временом на факултету, и продекана студента.

Студента продекана бира Студентски парламент Факултета, већином гласова укупног броја чланова Студентског парламента Факултета, са мандатом од две године.

Мандат за продекана траје колико и мандат декана.

Продекану престаје мандат пре истека времена на које је изабран, на лични захтев, ако

престане да испуњава услове предвиђене за избор продекана или на основу одлуке Савета Факултета о разрешењу продекана.

Савет Факултета доноси одлуку о разрешењу продекана на основу образложеног предлога декана.

Образложени предлог декана разматра ННВ које доноси одлуку оутврђивању предлога за разрешење продекана тајним гласањем већином гласова од укупног броја чланова ННВ.

Када се расправља о предлогу за разрешење продекана, седницом ННВ председава најстарији члан ННВ.

Одлуку о разрешењу продекана доноси Савет, тајним гласањем већином гласова од укупног броја чланова Савета, изузев у случају када је на његов лични захтев или ако престане да испуњава услове предвиђене за избор продекана, када Савет Факултета констатује престанак мандата на првој наредној седници.

У случају разрешења продекана, Савет Факултета, на предлог декана, на истој седници именује вршиоца дужности продекана из реда продекана и покреће поступак за избор новог продекана, у складу са одредбама члана 60 овог Статута.

Студента продекана разрешава Студентски парламент под условима и на начин утврђен посебним општим актом.

У случају престанка мандата декана пре истека времена на које је изабран, продекани остају на дужности до именовања нових продекана од стране новоизабраног декана.

За свој рад продекани одговарају декану и Савету Факултета.

Студент продекан за свој рад одговара и Студентском парламенту Факултета.

### **3. Стручни органи**

#### Члан 64.

Стручни органи Факултета су ННВ Факултета и Изборно веће Факултета.

#### **3.1. Наставно научно веће (ННВ)**

#### Члан 65.

Највиши стручни орган Факултета је Наставно научно веће - ННВ, којим председава Декан.

#### Члан 66.

ННВ факултета чине сви наставници, у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

#### Члан 67.



При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова ННВ се придружују три, или навише до 20%, представника студената које бира студентски парламент Факултета.

Мандат чланова ННВ престаје одласком у пензију или престанком радног односа наставника. При избору у звање доцента и заснивању радног односа верификује се мандат члановима ННВ. Мандат чланова из редова студената траје три године уколико у међувремену нису изгубили статус студента.

#### Члан 68.

Председник ННВ Факултета је декан. У случају одсутности или спречености декана ННВ председава продекан којег овласти декан.

#### Члан 69.

ННВ Факултета:

1. одлучује о питањима наставне, научне и стручне делатности Факултета
2. доноси одлуку о структури и начину доношења студијских програма
3. утврђује предлоге студијских програма укључујући студијске програме за стицање заједничке дипломе;
4. ближе уређује правила студија које се изводе на Факултету;
5. одлучује о условима, начину и поступку реализације програма образовања током читавог живота;
6. дефинише тела и поступке везане за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
7. спроводи јединствену политику чији је циљ стално унапређење квалитета наставе и усавршавање научно истраживачког рада
8. прописује начин и поступак самовредновања
9. Разматра питања из кодекса о академском интегритету;
10. доноси општи акт о условима и начину узимања у обзир мишљења студената приликом оцењивања резултата педагошког рада наставника
11. утврђује предлог општег акта о дисциплинској одговорности студената;
12. даје предлог о броју студената који се могу уписати на студијске програме
13. утврђује политику запошљавања и ангажовања наставника и сарадника
14. даје одобрење за ангажовање наставника на другој високошколској установи
15. утврђује предлог за додељивање звања професор емеритус
16. оснива јединице у складу са овим Статутом
17. предлаже одлуку о статусној промени, промени назива и седишта Факултета и утврђује предлог Статута Факултета
18. бира представнике у органима Универзитета
19. предлаже стручне, академске и научне називе из одговарајућих области и скраћенице тих назива

20. утврђује предлоге одлука о питањима стратегије развоја Факултета
21. прати међународну сарадњу Факултета и доноси одговарајуће одлуке
22. утврђује предлог кандидата за декана и ректора
23. покреће поступак за разрешење декана
24. утврђује предлог одлуке о расписивању конкурса за упис на студијске програме које реализује Факултет
25. утврђује мерила за одређивање школарине и даје мишљење о њеној висини за наредну годину
26. разматра и даје примедбе на предлог одлуке о редовним услугама које покрива школарина
27. утврђује теме дипломских и мастер радова
28. разматра и доноси одлуке поводом молби, захтева студената, те разматра и доноси одлуке о другим питањима за које декан сматра да треба изнети на разматрање и одлучивање на ННВ;
29. утврђује предлог финансијског плана и Плана јавних набавки;
30. разматра образложени предлог декана о разрешењу продекана и утврђује предлог;
31. обавља и друге послове у складу са законом, овим Статутом и општим актима Факултета и Универзитета.

#### Члан 70.

ННВ обавља послове из свог делокруга на седници.

ННВ одлучује већином гласова укупног броја чланова, јавним гласањем, изузев ако је овим Статутом прописана другачија већина или тајно гласање.

Када ННВ одлучује о утврђивању предлога Статута и предлога кандидата за избор декана, на седници мора присуствовати најмање две трећине чланова ННВ за одлучивање о другим питањима потребну већину за рад ННВ чини више од половине чланова ННВ.

ННВ се састаје најмање два пута у семестру. Рад ННВ ближе се уређује Пословником.

#### Члан 71.

ННВ се бави питањима из Кодекса професионалне етике у складу са Статутом Универзитета и општим актом Факултета.

### 3.2. Изборно веће

#### Члан 72.

Изборно веће:

1. утврђује предлог за избор у звање наставника
2. врши избор у звање сарадника
3. одређује комисију за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника и сараднике
4. обавља и друге послове у складу са овим Статутом.

### Члан 73.

Изборно веће факултета чине наставници који су у радном односу са пуним радним временом на факултету, при чему изборно веће, кад одлучује о избору у звање наставника и одређивању комисије за писање реферата о пријављеним кандидатима, изборно веће чине наставници у истом и вишем звању од звања у које се наставник бира.

Декан је председник изборног већа факултета, по функцији.

## 4. Студентски парламент

### Члан 74.

Студентски парламент факултета, орган је факултета, који заступа и штити права и интересе студената и разматра питања и активности у интересу студената.

Право да буду бирани за члана студентског парламента факултета имају сви студенти Факултета уписани на студије у школској години у којој се бира студентски парламент, које кандидује студентска организација регистрована у складу са законом којим се уређује студентско организовање или које кандидује неформална група студената која има писмену подршку најмање 10% укупног броја студената Факултета.

Представници студената са инвалидитетом и студената уписаних по афирмативним мерама

заступљени су у чланству студентског парламента факултета, сразмерно процентуалном учешћу у укупном броју студената уписаних у школској години у којој се бира студентски парламент.

Начин и поступак избора, као и број чланова студентског парламента утврђује се општим актом студентског парламента, уз обезбеђивање равноправне заступљености студената и студенткиња, водећи рачуна о заступљености свих студијских програма.

Избор чланова студентског парламента факултета одржава се сваке друге године у априлу, тајним и непосредним гласањем.

Изборе за студентски парламент факултета расписује председник студентског парламента. Студентски парламент факултета конституише се најкасније до краја октобра месеца текуће године.

Мандат чланова студентског парламента факултета почиње даном конституисања студентског парламента факултета и траје две године.

У случају да студент који је изабран за члана студентског парламента факултета заврши степен студија на који је уписан пре истека мандата, задржава право да обавља функцију, ако упише наредни степен студија у првом наредном уписном року на Факултету, не дуже од три месеца.

Уколико услов из става 9 овог члана није испуњен, могу се расписати допунски избори у складу са општим актом студентског парламента.

### Члан 75.

Студентски парламент Факултета:

1. Доноси опште акте;
2. Бира и разрешава председника и подпредседника;
3. Бира и разрешава чланове Студентског већа;
4. Бира и разрешава продекана студента
5. Бира и разрешава представнике студената у органима и телима Факултета и у другим установама, институцијама и телима у које студенти именују своје представнике, у складу са законом и овим Статутом;
6. Оснива радна тела која се баве појединим пословима и активностима Студентског парламента Факултета;
7. Доноси годишњи план и програм активности;
8. Доноси општи акт којим се уређује организациона и функционална повезаност Студентског парламента Факултета са Студентским парламентом Универзитета, студентским парламентима других факултета и кординира њихов рад;
9. Разматра питања у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСПБ бодова, унапређењем мобилности студената подстицањем научноистраживачког рада студената заштитом права студената, унапређењем студентског стандарда организовањем и спровођењем програма ваннаставних активности студената;
10. Остварује студентску међуфакултетску и међународну сарадњу;
11. Усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Студентског парламента Факултета;
12. Бира и разрешава чланове Комисије за студентски стандард која прати квалитет услуга студентског стандарда и предлаже мере за њихово унапређење; и
13. Обавља и друге послове у складу са законом овим Статутом и другим општим актима Факултета.

## **V - ОРГАНИЗОВАЊЕ И ОСТВАРИВАЊЕ СТУДИЈА НА ФАКУЛТЕТУ**

### **1. Основне одредбе**

#### Члан 76.

Факултет обавља делатност високог образовања на основу одобреног, односно акредитованог студијског програма који је заснован на закону, савременим достигнућима науке и потребама радних процеса, а чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

### **2. Преношење ЕСПБ бодова**

#### Члан 77.

Између различитих студијских програма, у оквиру истог степена и врсте студија, може се вршити преношење ЕСПБ бодова у складу са критеријумима и условима преношења ЕСПБ и одговарајућом провером знања, прописаним посебним општим актом Универзитета, који доноси Сенат на предлог наставно-научног већа високошколске јединице и на основу уговора Универзитета, односно високошколске јединице са другом установом високог образовања у земљи и иностранству.

### **3. Врсте студија**

#### Члан 78.

Факултет може да остварује све врсте и нивое студија на пољу техничко - технолошких наука. Факултет остварује академске и струковне студијске програме у областима које су у складу са одлуком Националог савета за високо образовање.

Врсте студија су:

1. Академске студије
2. Струковне студије

На академским студијама изводисе академски студијски програм, који оспособљава студенте за развој и примену научних и стручних достигнућа.

На струковним студијама изводи се струковни студијски програм који оспособљава студенте за примену развој стручних знања и вештина потребних за укључивање у радни процес.

Степени студија су:

1. студије првог степена:
  - 1.1. основне академске студије;
  - 1.2. основне струковне студије.
  - 1.3. специјалистичке струковне студије
  
2. студије другог степена:
  - 2.1 мастер академске студије;
  - 2.2 мастер струковне студије;
  - 2.3 специјалистичке академске студије;
  
3. студије трећег степена:
  - 3.1. докторске академске студије.

## 4. Обим студија

### Члан 79.

Сваки предмет из студијског програма или кратког програма студија исказује се бројем одговарајућих ЕСПБ бодова, а обим програма изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, прак-тикуми, семинари и др.), самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, сту-дентске праксе, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања.

Добровољни рад је рад студента без накнаде, који организује Универзитет, односно Факултет, на пројектима од значаја за локалну заједницу, који се вреднује у систему високог образовања, а услови, начин организовања и вредновање добровољног рада уре-ђују се посебним општим актом високошколске јединице.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године.

### Члан 80.

Основне академске студије које реализује Факултет имају најмање 240 ЕСПБ бодова што одговара периоду четири године (осам семестара) студирања. Основне струковне студије имају најмање 180 ЕСПБ бодова што одговара периоду од три године (шест семестара) студирања.

### Члан 81.

Мастер академске студије имају најмање 60 ЕСПБ бодова што одговара периоду

од једне године (или два семестра) студирања;

Мастер струковне студије имају најмање 120 ЕСПБ бодова ако је претходно остварен обим првог степена академских студија од најмање 180 ЕСПБ бодова.

#### Члан 82.

Специјалистичке студије:

1. Специјалистичке струковне студије имају најмање 60 ЕСПБ бодова што одговара периоду од једне године (или два семестра) студирања.
2. Специјалистичке академске студије имају најмање 60 ЕСПБ бодова што одговара периоду од једне године (или два семестра студирања) ако су претходно завршене мастер академске студије.

#### Члан 83.

Докторске студије имају најмање 180 ЕСПБ бодова што одговара периоду од три године (или шест семестара) студирања ако је претходно остварен обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и мастер академским студијама.

## 5. Завршни рад и дисертација

#### Члан 84.

Студијским програмом основних академских и основних струковних студија може бити предвиђен завршни рад.

Студијски програм мастер академских студија и мастер струковних студија садржи обавезу израде завршног рада.

Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских студија. Број бодова којима се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија и то, по правилу:

1. на основним академским и струковним студијама, ако је завршни рад предвиђен студијским програмом – до 20 ЕСПБ бодова;
2. на мастер академским студијама – до 30 ЕСПБ бодова.
3. на специјалистичким студијама, ако је завршни рад предвиђен студијским програмом – до 20 ЕСПБ бодова;
4. на докторским академским студијама – најмање 60 ЕСПБ бодова.

#### Члан 85.

Број бодова којима се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Начин и поступак припреме и одбране завршног рада уређује се посебним општим актом Факултета.

Поступак припреме и услови за одбрану дисертације, односно уметничког пројекта уређују се општим актом Универзитета.

Факултет је дужан да докторску дисертацију и извештај комисије о оцени докторске дисертације учини доступном јавности, и то у електронској верзији на званичној интернет страници установе и у штампаном облику у библиотеци установе, најмање 30 дана пре усвајања извештаја комисије на надлежном органу, као и до одбране дисертације.

## **6. Интегрисани студијски програм**

### **Члан 86.**

Факултет може донети и реализовати студијски програм који се спроводи интегрисано у оквиру основних и мастер академских студија.

Студијски програм из става 1 овог члана акредитује се у складу са законом и прописима донесеним на основу закона.

## **7. Студијски програм за стицање заједничке дипломе**

### **Члан 87.**

Факултет може донети и реализовати студијски програм за стицање заједничке дипломе на основу уговора са другом домаћом или страном високошколском установом.

Студијски програм за стицање заједничке дипломе доноси Наставно научно веће и надлежни орган друге високошколске установе.

Уколико две високошколске установе или више високошколских установа заједнички изводе студије, издају се заједничка диплома и додатак дипломи, коју потписују ректор и овлашћена лица високошколских установа које изводе студијски програм за стицање заједничке дипломе.

## **8. Остваривање студијског програма на даљину**

### **Члан 88.**

Факултет може остваривати студијски програм на даљину под условима и на начин који су утврђени посебним општим актом који доноси Наставно научно веће, ако је дозволом за рад одобрено извођење студија на даљину и утврђен максималан број студената који на тај начин може да студира.

Испит код студирања на даљину полаже се у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад, с тим да за студента страног држављанина Факултет може да омогући и полагање испита преко електронских комуникација, под условом да применом одговарајућих техничких решења обезбеди контролу идентификације и рада студента.



Ближи услови и начин остваривања студијског програма на даљину уређују се посебним општим актом Факултета.

Ближи услови и начин полагања испита преко електронских комуникација из става 2 овог члана уређују се стандардом за акредитацију студијског програма на даљину.

## **9. Образовање током читавог живота**

### **Члан 89.**

Факултет може самостално или у сарадњи са другим високошколским установама реализовати програме образовања током читавог живота ван оквира студијских програма за који има дозволу за рад.

Програме образовања током читавог живота утврђује ННВ Факултета.

Програми образовања током читавог живота се реализују путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и других облика усавршавања, на којима се полазници упознају са појединим областима струке и науке ради проширивања и продубљавања стеченог знања и успешног рада у пракси.

Лицу које је савладало програм из става 1 овог члана Факултет издаје уверење.

Лице уписано на програм из става 1 овог члана нема статус студента, у смислу закона и овог Статута.

Услови, начин и поступак реализације програма образовања током читавог живота уређују се општим актом који доноси ННВ Факултета.

## **10. Кратки програм студија**

### **Члан 90.**

Факултет може изводити кратки програм студија, ради стручног оспособљавања лица са стеченим високим образовањем за укључивање у радни процес, у складу са смерницама утврђеним од стране Националног савета за високо образовање.

Кратки програм студија има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења, утврђене општим актом Факултета.

Сваки предмет из кратког програма студија исказује се бројем одговарајућих ЕСПБ бодова, а обим кратког програма студија изражава се збиром ЕСПБ бодова, у обиму 30-60 бодова.

Факултет издаје полазницима програма сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама.

Факултет води евиденцију о полазницима и издатим сертификатима о завршеном кратком програму студија.

Садржину обрасца сертификата кратког програма студија прописује министар.

## 11. Студијски програм

### Члан 91.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Студијским програмом утврђују се:

1. називи и циљеви студијског програма;
2. врста студија;
3. исходи процеса учења у складу са законом који утврђује национални оквир квалификација;
4. стручни, академски, научни односно уметнички назив;
5. услови за упис на студијски програм;
6. листа обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем;
7. начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
8. бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ бодовима;
9. бодовна вредност завршног рада на основим, специјалистичким и мастер студијама, односно докторске дисертације или докторског уметничког пројекта, исказана у ЕСПБ бодовима;
10. предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
11. начин избора предмета из других студијских програма;
12. услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија и
13. друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Студијски програм мора бити у складу са стандардима и поступком за акредитацију ко-је утврђује Национални савет за високо образовање, на предлог Националног акредитационог тела.

Укупне измене и допуне акредитованог студијског програма до 30% не сматрају се новим студијским програмом.

Измене и допуне студијског програма за који је Факултет добио дозволу за рад, а које врши ради његовог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке и уметности у складу са прописаним стандардима за акредитацију студијских програма, не сматрају се новим студијским програмом.

О измени, односно допуни студијског програма Факултет обавештава министарство надлежно за послове високог образовања у року од 60 дана од дана доношења одлуке о измени, односно допуни студијског програма.

## 12. Студијски програм докторских студија

### Члан 92.

Студијски програм докторских студија обухвата предавања, односно наставне предмете и научна истраживања. Предавања трају најмање 2 семестра, а истраживања обавезно подразумевају и објављивање остварених научних резултата у реномираним научним, односно стручним часописима.

Правила докторских студија и поступак израде дисертације ближе се утврђују општим актом који доноси ННВ.

## 13. Режим студија

### Члан 93.

Студијски програм организује се и изводи у току школске године која, по правилу, почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци.

Школска година може се делити на:

1. два семестра, од којих сваки траје 15 недеља;
2. три триместра, од којих сваки траје 10 недеља; и
3. блокове у укупном трајању од 30 недеља, чије се појединачно трајање утврђује општим актом који доноси ННВ.

Настава појединачних предмета се, по правилу, организује и изводи у току једног семестра, једног триместра или једног блока, а најдуже у току два семестра.

ННВ доноси посебан општи акт о својим обавезама у погледу начина организовања и времена одржавања облика студија.

Настава се организује и изводи у седишту Факултета, односно у објектима који су наведени у дозволи за рад.

Факултет може да организује део наставе и ван седишта, ако се ради о настави из предмета чији карактер то захтева, а у складу са акредитацијом.

У оквиру основних и мастер студија Факултет може организовати студентску праксу, као део студијског програма или кроз ваннаставне активности.

Факултет може да организује студије уз рад за студенте који су запослени или који из другог разлога нису у могућности да редовно прате наставу.

Факултет је дужан да на одговарајући начин информише студенте о начину, времену и месту одржавања наставе, циљевима, методама и садржајима наставе, о садржајима, методама, критеријумима и мерилима испитивања студената, о начину обезбеђивања јавности на испиту и начину остваривања увида у резултате, као и о другим питањима од значаја за студенте.

## 14. Језик студија

### Члан 94.

Факултет остварује студије на српском језику.

Факултет може организовати полагање испита и изводити студије, односно поједине делове студија, као и организовати израду и одбрану завршног, магистарског и специјалистичког рада и докторске дисертације на језику националне мањине, или на страном језику, под условом да је студијски програм одобрен, односно акредитован.

Лице се може уписати на студијски програм ако познаје језик на којем се реализује настава. Студент може прелазити у току студија на студијски програм који се изводи на српском језику, након провере знања српског језика. Провера знања језика врши се на Филозофском факултету у Новом Саду у Центру за српски језик као страни.

Факултет може за студенте са инвалидитетом организовати и изводити студије, односно поједине делове студија на знаковном језику.

## 15. Стручни, академски и научни називи

### Члан 95.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање три године, стиче стручни назив са назнаком звања првога степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање четири године стиче стручни назив „дипломирани” са назнаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши основне струковне студије стиче стручни назив са назнаком звања првога степена струковних студија из одговарајуће области.

Лице које заврши специјалистичке академске студије стиче стручни назив специјалиста са назнаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши специјалистичке струковне студије стиче стручни назив специјалиста са назнаком звања првог степена струковних студија из одговарајуће области.

Лице које заврши мастер академске студије стиче академски назив мастер са назнаком звања другог степена мастер академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши мастер струковне студије стиче стручни назив струковни мастер са назнаком звања другог степена мастер струковних студија из одговарајуће области.

Лице које заврши докторске, односно академске студије трећег степена, стиче научни назив доктор наука, односно уметнички назив доктора уметности, са назнаком поља, односно области.

Листу звања из одговарајућих области и скраћенице стручних, академских, научних и уметничких назива утврђује Национални савет за високо образовање, на предлог Конференције универзитета, односно Конференције академија и високих школа.

Скраћеница стручног назива и академског назива мастер наводи се иза имена и презимена, а скраћеница академског назива магистар наука, односно магистар уметности и научног назива доктор наука, односно уметничког назива доктор уметности испред имена и презимена.

У међународном промету и у дипломи на енглеском језику назив који је стекло лице из става 1. овог члана је bachelor, назив који је стекло лице из става 2. овог члана је bachelor with honours, назив који је стекло лице из става 3. овог члана је bachelor (appl.), назив који је стекло лице из става 6. овог члана је master, назив који је стекло лице из става 7. овог члана је master (appl.), а назив који је стекло лице из става 8. овог члана је Ph.D., односно D.A., односно одговарајући назив на језику на који се диплома преводи.

## 16. Пријем на студије

### Члан 96.

Факултет обезбеђује упис на студије на сва три степена високог образовања на основу равноправности и на основу јавног конкурса у складу са законом, Статутом Универзитета, овим Статутом и општим актима донетим на основу Статута.

Кандидати се уписују на одређени акредитовани студијски програм који реализује Факултет на основу ранг листе која се формира у складу са резултатима постигнутим у претходно стеченом средњем образовању у четворогодишњем трајању, успеха на општој, односно стручној матури, резултату испита за проверу знања, односно склоности и способности и по потреби на основу успеха на националним и интернационалним такмичењима, у складу са законом и општим актом Факултета.

У остваривању права на студије студенти имају једнака права која не могу бити ограничавана по основу пола, расе, брачног стања, боје коже, језика, вероисповести, политичког убеђења, националног, социјалног или етничког порекла, инвалидности или другом сличном основу, положају или околности.

## 17. Заштита лица са инвалидитетом

### Члан 97.

Лица са инвалидитетом при упису и обављању студентских обавеза и других активности имају иста права као и остала лица уз поштовање и уважавање њихових посебних потреба, а високошколске јединице дужне су да, у складу са својим могућностима, наставни процес прилагоде њиховим могућностима и потребама.

## 18. Упис на студије

### Члан 98.

Упис на одобрене, односно акредитоване студијске програме остварује се под условима и на начин уређен законом, Статутом Универзитета, овим Статутом и општим актом који доноси Сенат Универзитета.

Општим актом нарочито се утврђују:

1. садржај испита за проверу знања, склоности и способности, начин полагања и мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис на прву годину студија;
2. ближи услови и начин уписа на студије првог степена студента уписаног на исти или сродни студијски програм првог степена друге високошколске установе, лица које има стечено образовање на студијама првог степена и лица којем је престао статус студента у складу са законом и овим Статутом;
3. услови, начин и поступак уписа на студије другог и трећег степена;
4. ближе се уређују правила студија;
5. начин и поступак остваривања права студента да се у наредној школској години финансира из буџета;
6. ближе се уређује начин полагања испита и оцењивање на испиту;
7. поступак остваривања права студента са инвалидитетом да полаже испит на начин прилагођен његовим потребама;
8. начин остваривања права на приговор студента на добијену оцену на испиту и на-чин разматрања приговора и доношења одлуке по приговору;
9. друга питања од значаја за упис.

## 19. Број студената

### Члан 99.

Број студената за упис у прву годину студјског програма који реализује Факултет утврђује Покрајинска влада АП Војводине, најкасније месец дана пре расписивања конкурса за упис студената.

Сенат Универзитета на предлог ННВ Факултета утврђује предлог броја студената за упис до 15. фебруара за наредну школску годину. Предлог броја студената не може да буде већи од броја утврђеног у дозволи за рад.

Покрајинска влада утврђује број студената чије се студије финансирају из буџета, за реализацију афирмативних мера, а у складу са дозволом за рад.

У наредним годинама студија, Факултет може повећати број студената чије се студије финансирају из буџета за највише 20% у односу на претходну годину, у складу са одлуком ННВ-а и водећи рачуна о уговору о финансирању са оснивачем за текућу школску годину.

## **20. Страни држављанин**

### **Члан 100.**

Страни држављанин може се уписати на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин у погледу претходног образовања.

Страни држављанин плаћа школарину у току целог школовања, осим ако међународним споразумом или билатералним споразумом није другачије одређено.

Страни држављанин се може уписати на студијски програм ако познаје језик студија на којем се изводи настава и ако је здравствено осигуран.

Услови, начин и поступак провере знања језика из става 3 овог члана уређује се општим актом Факултета.

## **21. Конкурс за упис на студије**

### **Члан 101.**

Одлуку о расписивању конкурса за упис на студије доноси Сенат Универзитета најкасније до 25. априла за наредну школску годину на предлог ННВ Факултета.

Конкурс садржи:

1. број студената за сваки студијски програм који се реализује на Факултету;
2. услове за упис;
3. услови за конкурисање;
4. мерила за утврђивање редоследа кандидата;
5. поступак спровођења конкурса;
6. начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед;
7. висину школарине коју плаћају самофинансирајући студенти.

## **22. Услови за упис на основне студије**

### **Члан 102.**

У прву годину основних студија Факултет, у складу са законом, уписује кандидате уз признавање опште, односно стручне матуре за упис на академске студије.

Кандидат који конкурише за упис у прву годину основних студија полаже испит за проверу знања, односно склоности и способности у складу са општим актом који доноси ННВ Факулета, у складу са законом.

Редослед кандидата за упис у прву годину основних студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању у четворогодишњем трајању и на матурским испитима, резултата испита за проверу посебних знања, склоности и способности и по потреби на основу успеха на националним и интернационалним такмичењима, у складу са општим актом Факултета.

На основу мерила, Факултет саставља ранг листе пријављених кандидата на основу којих се сачињава јединствена ранг листа и доставља је Универзитету.

За тачност података из ранг листе Факултета одговоран је декан.

Право на упис стиче кандидат који је на ранг листи рангиран у оквиру броја утврђеног за упис.

## **23. Услови за упис на мастер академске студије**

### **Члан 103.**

У прву годину мастер академских студија може се уписати лице које је завршило одговарајуће основне академске студије утврђене студијским програмом, остваривши најмање 240 ЕСПБ.

ННВ факултета утврђује који су програми основних студија одговарајући за наставак студија на одређеном студијском програму. ННВ може одредити стручне комисије које ће дати мишљења о евентуалној потреби допунских програмских садржаја које морају савладати студенти у случајевима када студијски програми основних студија нису одговарајући.

Редослед кандидата за упис у прву годину мастер академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама и времена студирања на основним студијама и резултата постигнутих на испиту за проверу знања, односно склоности и способности.

Ближа мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину мастер академских студија утврђује општим актом ННВ Факултета.

## **24. Услови за упис на мастер струковне студије**

### **Члан 104.**

У прву годину мастер струковних студија може се уписати лице које је завршило одговарајуће основне струковне или основне академске студије утврђене студијским програмом, остваривши најмање 180 ЕСПБ бодова.

Редослед кандидата за упис у прву годину мастер струковних студија може се утврдити на основу следећих критеријума: просечне оцене остварене на основним студијама, просечне оцене остварене на одређеним предметима на основним студијама, времена студирања на основним студијама и резултата постигнутих на пријемном испиту.

Високошколска установа својим актом прописује који ће од напред наведених критеријума узети у обзир приликом утврђивања редоследа кандидата за упис на прву годину мастер струковних студија, као и на који начин ће вредновати узете критеријуме.



## **25. Услови за упис на специјалистичке академске студије**

### **Члан 105.**

У прву годину специјалистичких академских студија може се уписати лице које је завршило одговарајуће мастер академске студије утврђене студијским програмом, остваривши најмање 300 ЕСПБ бодова.

Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и дипломским академским студијама и дужине трајања претходних студија и резултата постигнутих на испиту за проверу знања, односно склоности и способности.

Ближа мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија утврђује општим актом ННВ Факултета.

## **26. Услови за упис на специјалистичке струковне студије**

### **Члан 106.**

У прву годину специјалистичких струковних студија може се уписати лице које је завршило одговарајуће основне струковне студије утврђене студијским програмом, остваривши најмање 180 ЕСПБ бодова.

Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких струковних студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама и дужине трајања претходних студија и резултата постигнутих на испиту за проверу знања, односно склоности и способности.

Ближа мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину специјалистичких струковних студија утврђује општим актом ННВ Факултета.

## **27. Услови за упис на докторске студије**

### **Члан 107.**

У прву годину докторских студија може се уписати лице које има:

1. завршене мастер академске студије са најмање 300 ЕСПБ бодова и општу просечну оцену од најмање 8,00 на основним академским и мастер академским студијама; или
2. академски назив магистра наука.

У случају да се на конкурс за упис у прву годину докторских студија не јави довољан број кандидата који испуњавају услове из става 1. тачка 1. овог члана, Општим актом Факултета могу се прописати услови под којима се могу уписати и студенти који немају просечну оцену од најмање 8,00 на основним и мастер академским студијама.

Редослед кандидата за упис у прву годину докторских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама, дужине студирања на основним и мастер академским студијама и остварених научних резултата и резултата постигнутих на испиту за проверу знања, од-носно склоности и способности.

Студијским програмом докторских студија утврђују се одговарајуће мастер студије, односно научно подручје из којег је стечен академски степен магистра, као услов за упис на докторске студије.

Студијским програмом докторских студија може се предвидети да се део студијског програма специјалистичких академских студија или део магистарских студија стечених по раније важећим законским прописима, признаје за део студијског програма докторских студија.

## **VI - СТУДЕНТИ**

### **1. Статус студента**

#### Члан 108.

Студент Факултета је у смислу овог Статута, физичко лице које се упише на студијски програм који реализује Факултет.

Студент се уписује у статусу студента чије студије се финансирају из буџета (у даљем тексту: буџетски студент) или студента који сам финансира своје студије (у даљем тексту: самофинансирајући студент).

Статус студента се доказује индексом или потврдом Факултета.

### **2. Студент на размени**

#### Члан 109.

Студент на размени је студент другог универзитета који, у оквиру истог степена и врсте студија, уписује делове студијског програма на Факултету у складу са споразумом између Факултета и другог универзитета, односно високошколске јединице о признавању стечених ЕСПБ бодова.

Права и обавезе студента на размени, начин покривања трошкова његовог студирања, могућност настављања студија на Универзитету и друга питања везана за својство студента на размени, уређују се споразумом Факултета са универзитетом, односно високошколском установом са које студент долази.

### **3. Правила студија**

#### Члан 110.

Студент се опредељује за предмете из студијског програма при упису сваке школске године, с тим што мора да упише предмете који су студијским програмом прописани као обавезни предмети за одређену годину студија.

Буџетски студент опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 60 ЕСПБ бодова.

Самофинансирајући студент, при упису одговарајуће године студија, опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари нај-мање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 37 ЕСПБ бодова и плаћа део школарине обрачунат сразмерно броју ЕСПБ бодова за предмете за које се определио.

Студент који студира уз рад при упису одговарајуће године студија одређује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова. Студент који студира уз рад који се сам финансира, плаћа део школарине обрачунат сразмерно броју ЕСПБ бодова за предмете за које се определио.

Факултет општим актом утврђује услове за упис наредне године студија.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет, ако не положи изборни предмет може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Студијским програмом може се условити одређивање студента за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

Правила студија ближе се уређују општим актом који доноси ННВ у складу са општим актом Сената Универзитета.

#### **4. Статус буџетског студента**

Члан 111.

1. Студент који у текућој школској години оствари 48 ЕСПБ бодова има право да се у наредној школској години финансира из буџета ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета, у складу са законом којим се регулише област високог образовања.
2. Рангирање студената из става 1. обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од број остварених ЕСПБ бодова и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.
3. Студент који не оствари право из става 1. овог члана у наредној школској години наставља студије у статусу самофинансирајућег студента.
4. Студенти са инвалидитетом и студенти уписани по афирмативној мери који у текућој школској години остваре 36 ЕСПБ имају право да се у наредној школској години финансирају из буџета.
5. Студент може бити финансиран из буџета само једанпут на истом степену студија.

#### **5. Статус самофинансирајућег студента**

Члан 112.

Статус самофинансирајућег студента, има студент:

1. уписан на студије рангиран на конкурс за упис у оквиру броја утврђеног за упис самофинансирајућих студената;
2. уписан у другу, односно било коју наредну годину студија, а пријавио је

најмање 37 ЕСПБ бодова.

Самофинансирајући студент који у току школске године оствари 48 ЕСПБ бодова из текуће године студијског програма, може у наредну школску годину да се упише у статусу буџетског студента, ако се рангира у оквиру укупног броја буџетских студената у тој школској години, на начин и по поступку утврђеним општим актом који доноси ННВ.

## 6. Права студента

### Члан 113.

Студент има право:

1. на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
2. на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
3. на активно учествовање у доношењу одлука у складу са законом и статутом;
4. да буде упознат са правима, обавезама и дужностима на почетку школске године;
5. да настава и испити буду организовани у складу са студијским програмом и распоредом наставе и испита;
6. да користи библиотеку и друге услуге за студенте;
7. на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
8. на повластице које произилазе из статуса студента;
9. на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
10. на образовање на језику националне мањине у складу са законом и статутом;
11. на различитост и заштиту од дискриминације;
12. на поштовање личности, достојанства, части и угледа и
13. да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Факултета.

### Члан 114.

## 7. Обавезе студента

Студент је дужан да:

1. испуњава наставне и предиспитне обавезе;
2. поштује опште акте Универзитета и Факултета
3. поштује права запослених и других студената на Факултету; и
4. учествује у доношењу одлука у складу са законом и статутом.

## **8. Заштита права студента**

### **Члан 115.**

Студент има право на жалбу ННВ Факултета ако сматра да су му угрожена права из члана 113. или да је нетачно утврђено или неадекватно санкционисано неизвршавање дужности из члана 114. става 1. тачке 1-3.

Посебним општим актом Универзитета односно Факултет ближе се утврђују права и обавезе студената као и обавезе чијом повредом студент сноси дисциплинску одговорност, лакше и теже повреде обавеза студента, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента.

## **9. Приговор**

### **Члан 116.**

Студент има право на приговор декану на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са законом и општим актом Факултета, у року од 36 часова од објављивања резултата, односно саопштења оцене.

Студент подноси приговор непосредно или препорученом поштом.

Декан у року од 24 часа од добијања приговора, у складу са општим актом који доноси Сенат Универзитета, разматра приговор и доноси одлуку по приговору.

Уколико се приговор студента усвоји, студент поново полаже испит у року од 3 (три) дана од дана пријема одлуке по приговору.

## **10. Испити и друге провере знања**

### **Члан 117.**

Облици провере знања су: испити, колоквијуми, семинарски и други радови и пројектни задаци.

Наставник који изводи наставу има право да врши проверу знања и оцењује знање студента у току сваког облика наставе, а коначна оцена утврђује се на испиту.

Успешност студента у савладавању појединог предмета се континуирано прати у току наставе и изражава се поенима, а оцена се утврђује на испиту..

Испуњењем предиспитних обавеза и полагањем испита, студент може да оствари највише 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 до 10, према следећој скали: од 51 до 60 поена оцена 6 (шест), од 61 до 70 поена оцена 7 (седам), од 71 до 80 поена оцена 8 (осам), од 81 до 90 поена оцена 9 (девет), од 91 до 100 поена оцена 10 (десет).

Оцена 5 није прелазна и не уписује се у индекс.

Факултет доноси општи акт којим се ближе уређују начин полагања испита и оцењивање на испиту, којим се може прописати и други ненумерички начин оцењивања, утврђивањем односа ових оцена са оценама израженим бројчано.

## 11. Испит

### Члан 118.

Испит је завршни облик провере знања.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из одређеног предмета, а нај-касније до почетка наставе из тог предмета у наредној школској години, на једном од језика на којима се настава изводила.

Студента на испиту оцењује предметни наставник или испитна комисија.

Испит је јединствен и полаже се писмено, усмено, односно практично.

При полагању и давању оцене на испиту узима се у обзир резултат континуираног праћења рада студента током наставе и број стечених поена у испуњавању предиспитних обавеза.

Број испитних рокова за студијске програме које реализује Факултет је пет, а термини су: јануарски, априлски, јунски, септембарски и октобарски.

После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да испит полаже пред комисијом.

Испити се полагају у седишту Факултета, у објектима који су наведени у дозволи за рад.

Одредба претходног става овог члана односи се и на извођење студијског програма на даљину, с тим да за студента страног држављанина високошколска установа може да омогући и полагање испита преко електронских комуникација, под условом да применом одговарајућих техничких решења обезбеди контролу идентификације и рада студента.

Изузетно, полагање испита може се организовати ван седишта ако се ради о испиту из предмета чији карактер то захтева.

Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на месту и на начин прилагођен његовим могућностима. На писани захтев студента декан, доноси решење о начину полагања испита, водећи рачуна о предложеном начину полагања испита и могућностима студента.

Општим актом Факултета, уређује се начин на који се обезбеђује јавност полагања испита.

## 12. Мировање права и обавеза

### Члан 119.

Студенту се на његов лични захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:

1. Теже болести;
2. Упућивања на студентску праксу у трајању најмање 6 месеци;
3. Одслужења и дослужења војног рока;
4. Одржавања трудноће;
5. Неге детета до годину дана живота и посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота
6. и у другим случајевима предвиђеним општим актом Факултета.

Студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења, на њен захтев, одобрава се мировање права и обавеза, у складу са општим актом Факултета.

Студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе и да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит, у складу са општим актом Факултета.

## 13. Престанак статуса студента

### Члан 120.

Статус студента престаје у случају:

1. Исписивања са студија;
2. Завршетка студија;
3. Неуписивања школске године;
4. Кад не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребним за реализацију студијског програма; и
5. Изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

У року из става 1. тачка 4. и става 2. овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза, одобрено студенту у складу са Статутом

Декан може студенту, на лични захтев који је поднет пре стицања услова за губитак статуса студента, продужити рок за завршетак студија за два семестра ако је студент:

1. У току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено;



2. У току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм, на истом или вишем степену студија на Факултету или на другој акредитованој високошколској установи у земљи или иностранству; и
3. Ако студенту на дан истека рока када су се стекли услови за престанак статуса студента, остаје неостварених највише 15 ЕСПБ бодова за завршетак студија.
4. Поред услова из става 3. овог члана, општим актом Факултета могу се прописати и други услови за продужење рока за завршетак студија.
5. Студенту на студијском програму трећег степена коме је одобрена израда докторске дисертације и који је искористио право из става 3. овог члана, може се, на лични захтев, продужити рок за завршетак студија за још годину дана, уз писану сагласност и образложење ментора, о чему одлуку доноси Наставно-научно веће факултета.

Престанак статуса студента због неблагоприятног завршетка студија констатује декан, решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока када су се стекли услови за престанак статуса.

## **14. Поновно стицање статуса студента**

### Члан 121.

Студент коме је престао статус студента може поново стећи статус студента под условом:

1. да Факултет има просторне и друге услове за омогућавање наставка студирања; и
2. да се студент упише на студијски програм који се реализује у време поновног стицања статуса студента.

### Члан 122.

Лице коме је престао статус студента у случајевима из члана 120. став 1. тачка 1, 2, 3 и 4 овог Статута може, без полагања испита, на лични захтев, поново стећи статус студента, уписом на исти или сличан студијски програм на факултету, односно Универзитету, под следећим условима:

1. ако је остварило најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програму првог степена, односно на студијском програму другог степена у обиму од 120 ЕСПБ бодова, односно на студијском програму трећег степена;
2. ако је остварило најмање 15 ЕСПБ бодова на студијском програму другог степена у обиму од 60 ЕСПБ бодова.

Ближи услови, начин и поступак уписа лица из става 1 овог члана уређују се општим актом факултета, односно Универзитета.

Декан, доноси решење о поновном стицању статуса студента и упису на студијски програм који садржи следеће податке:

1. број признатих ЕСПБ бодова;
2. обавезе студента у наставку студија и
3. статус самофинансирајућег студента.

Број признатих ЕСПБ бодова из става 3 тачка 1 овог члана не мора бити исти као и број остварених ЕСПБ бодова на студијском програму.

Лице из става 1 овог члана може се уписати само као самофинансирајући студент и задржава овај статус до краја студија и не убраја се у одобрени број студената за одређени студијски програм.

## **15. Мобилност студената**

### **Члан 123.**

Факултет подржава, промовише и обезбеђује мобилност студената као интегралног дела процеса интернационализације високог образовања.

Факултет обезбеђује признавање остварених ЕСПБ бодова у току дотадашњег обра-зовања на другом универзитету, односно високошколској установи, у складу са правилима Европског система преноса и акумулације бодова и у складу са уговором који студент закључује са Факултетом, или билатералним споразумом између два универзитета, односно Универзитета и друге високошколске установе.

Студент може током студија више пута учествовати у програмима мобилности, с тим да укупно трајање периода мобилности на истом нивоу студија не може бити дуже од половине укупног трајања студијског програма на који је студент уписан или остварених 50% ЕСПБ бо-дова предвиђених студијским програмом.

Основни документи на којима се заснива мобилност студената Факултета су:

1. План студијског боравка;
2. Уговор о учењу;
3. Уговор о учењу и истраживању;
4. План обуке / истраживања / предавања;
5. Уговор о стручној пракси и обавези поштовања квалитета;
6. Препис оцена;
7. Потврда о обављеној стручној пракси;
8. Решење о академском признавању периода мобилности.

Општим актом Факултета ближе се уређује услови и начин обезбеђивања мобилности студената.

## **16. Стипендије, признања и награде**

### **Члан 124.**

У циљу систематског и организованог старања о развоју надарених и вредних студената и наставно-научног подмлатка Универзитет или Факултет додељују стипендије.

Универзитет или Факултет додељује признања и награде студентима за постигнут успех у студирању, стручном и научном раду, уметности и спорту.

Сенат и ННВ доноси посебан општи акт о условима за доделу, поступку и начину додељивања награда.

## **17. Дисциплинска одговорност**

### Члан 125.

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена општим актом Универзитета односно Факултета.

Општим актом из става 1. овог члана утврђују се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента.

За тежу повреду обавезе студенту се може изрећи и мера искључења са студија на Факултету.

Дисциплински поступак се не може покренути по истеку 3 месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а може се покренути најкасније годину дана од дана када је повреда учињена.

## **18. Студентско организовање**

### Члан 126.

Факултет обезбеђује институционални оквир за студентско организовање у складу са законом којим се утврђује студенско организовање.

## VII - ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА

Члан 127.

### Заједничке одредбе

Особље Факултета чини наставно и ненаставно особље. Наставно особље чине наставници, истраживачи и сарадници.

Ненаставно особље на Факултету чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Факултету примењује се закон којим се уређују радни односи, ако законом којим се уређује систем високог образовања није другачије предвиђено.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана и продекана одлучује Савет Факултета.

Факултет доноси акт којим утврђује политику планирања запошљавања и ангажовања наставника и сарадника полазећи од потребе да се наставни процес на Факултету организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин, као и начин обезбеђивања средстава за рад Факултета.

## 1. НАСТАВНИЦИ

### 1.1. Звања наставника

Члан 128.

У наставном процесу може учествовати само наставно особље изабрано у звање утврђено законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Звања наставника Универзитета су: доцент, ванредни професор и редовни професор.

Наставници у звању доцента, ванредног професора и редовног професора могу изводити наставу на свим врстама студија.

Универзитет може вршити избор наставника и у звање предавача, вишег предавача и професора струковних студија ако високошколска јединица, остварује програме струковних студија.

Наставници у звању предавача, вишег предавача или професора струковних студија могу да изводе наставу само на струковним студијама.

Наставу страног језика, односно вештина може, осим лица које има звање из става 2 и 4 овог члана, изводити и наставник страног језика, односно вештина који има стечено високо образовање првог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад, у складу са законом.

Наставник вештина може се бирати само у оним научним, стручним и уметничким областима за које у Републици Србији не постоје докторске студије.

Наставници и сарадници, по правилу, заснивају радни однос са пуним радним временом, у складу са општим актом Факултета.

## 1.2. Услови за избор у звање наставника

### Члан 129.

У звање наставника може бити изабрано лице које има одговарајући стручни, академски, научни, односно уметнички назив стечен на акредитованом студијском програму и акредитованој високошколској установи и способност за наставни рад.

Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи не може стећи звање наставника.

Ако лице из става 2 овог члана има стечено звање наставника, надлежни орган високошколске установе на којој је лице засновало радни однос доноси одлуку о забрани обављања послова наставника.

Лицу из става 2 овог члана престаје радни однос у складу са законом.

### Члан 130.

Звања наставника имају изабрана лица која испуњавају услове прописане законом, односно ближе услове прописане посебним општим актом Универзитета који доноси Сенат и Факултета који доноси ННВ Факултета, у складу са Минималним условима за избор у звања наставника на универзитету Националног савета за високо образовање.

У звање предавача може бити изабрано лице које има академски назив магистар, односно најмање стручни назив специјалисте академских студија.

У звање вишег предавача може бити изабрано лице које има научни назив доктора наука, односно уметнички назив доктора уметности.

У звање професора струковних студија може бити изабрано лице које има научни назив доктора наука, и има научне, односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима, са рецензијама, односно уметничка остварења.

У звање доцента може бити изабрано лице које је сваки од претходних степена студија завршило са просечном оценом најмање осам (8), односно које има најмање три године педагошког искуства на високошколској установи, има научни назив доктора наука, односно уметнички назив доктора уметности, и има научне, односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима, са рецензијама, односно уметничка остварења.

У звање ванредног професора може бити изабрано лице које поред услова из става 6 5 овог члана има и више научних радова од значаја за развој науке, у ужој научној области, објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, односно више уметничких остварења у уметничкој области, оригинално стручно остварење (пројекат, студију, патент, оригинални метод, нову сорту и сл.), односно руковођење или учешће у научним, односно уметничким пројектима, објављен уџбеник или монографију, практикум или збирку задатака за ужу научну, односно уметничку

област за коју се бира и више радова саопштених на међународним или домаћим научним скуповима.

У звање редовног професора може бити изабрано лице које поред услова из става 8 6 овог члана има и већи број научних радова који утичу на развој научне мисли у ужој области објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, односно већи број признатих уметничких остварења значајних за развој уметности, већи број научних радова и саопштења изнетих на међународним или домаћим научним скуповима, објављен уџбеник или монографију или оригинално стручно остварење, остварене резултате у развоју научно-наставног подмлатка на факултету, учешће у завршним радовима на специјалистичким и мастер академским студијама.

### 1.3. Елементи за вредновање приликом избора

#### Члан 131.

Приликом избора у звање наставника Универзитет и високошколска јединица цене следеће елементе:

1. Оцену о резултатима образовног, научног, истраживачког, односно уметничког рада;
2. Оцену о резултатима педагошког рада;
3. Оцену о ангажовању у развоју наставе и развоју других делатности високошколских установа.

Оцена резултата кандидата постигнутих у обезбеђивању наставно-научног подмлатка и оцена о резултатима научноистраживачког рада даје се на основу услова утврђених општим актом високошколске установе који је усклађен са општим актом Универзитета који регулише ближе услове за избор у звање наставника, у складу са Минималним условима за избор у звања наставника на универзитету Националног савета за високо образовање.

Оцена о резултатима ангажовања у развоју наставе и других делатности и оцена о ре-зултатима постигнутим у обезбеђивању научно-наставног подмлатка даје се на основу услова које одређује Факултет, а у складу са општим актом самосталне високошколске установе.

При оцењивању резултата педагошког рада узима се у обзир мишљење студената, у складу са посебним општим актом Универзитета који доноси Сенат.

#### Члан 132.

Конкурс за стицање звања и заснивање радног односа наставника за уже научне и стручне области утврђене општим актом Универзитета односно Факултета, расписује Универзитет, односно Факултет.

Факултет је дужан да конкурс из става 1. овог члана распише најкасније шест месеци пре истека времена на које је наставник биран и да га оконча у року од девет месеци од дана расписивања конкурса.

Универзитет врши избор у сва звања наставника, на предлог Факултета.

Ангажовање, образовни и научноистраживачки рад наставног особља у оквиру и за потребе Факултета уређују се посебним општим актом Факултета, у складу са законом којим се уређује систем високог образовања и законом којим се уређују радни односи.

Лице изабрано у звање професора струковних студија и редовног професора стиче звање и заснива радни однос на неодређено време.

Лице изабрано у звање предавача, вишег предавача, доцента и ванредног професора стиче звање и заснива радни однос на период од пет година.

Општим актом Факултета ближе се уређују начин избора и време на које се бира наставник страног језика, односно вештина.

На основу одлуке Сената о избору у звање наставника декан, са изабраним лицем закључује уговор о раду.

Рокови у поступку избора у звање наставника, осим рока за стављање извештаја на увид јавности, не теку у времену од 15. јула до 31. августа.

Начин и поступак заснивања радног односа и стицања звања наставника уређују се посебним општим актом Универзитета.

#### **1.4. Приговор на избор у звање**

##### Члан 133.

Предложени кандидат кога Сенат није изабрао у предложено звање може изјавити писани приговор на одлуку Сената у року од 15 дана од дана пријема наведене одлуке.

Другостепени орган за одлучивање по приговору из претходног члана је Сенат у проширеном саставу.

Приговор се подноси другостепеном органу преко факултета на којем је расписан конкурс за избор.

Факултет доставља приговор другостепеном органу у року од три дана од дана пријема приговора.

##### Члан 134.

Сенат у проширеном саставу чине сви чланови Сената, председник Савета и пет чланова Савета из реда наставника Универзитета, које именује Савет, на предлог председника Савета.

Радам другостепеног органа из става 1. руководи председник Савета Универзитета.

##### Члан 135.

Другостепени орган разматра приговор на седници на којој присуствује најмање две трећине његових чланова, међу којима су обавезно лица наведена у члану 134 став 1.

Другостепени орган одлуку доноси већином гласова укупног броја својих чланова.

Приликом разматрања приговора другостепени орган из претходног члана може:

1. Одбити приговор као неоснован и потврдити првостепену одлуку Сената;

2. Усвојити приговор и укинути првостепену одлуку Сената ако утврди да су приликом доношења првостепене одлуке повређене материјалне одредбе одговарајућих аката које се тичу избора у конкретно звање и наложити Сенату да поново одлучује о истом избору и
3. Укинути првостепену одлуку и наложити Сенату да поново одлучује о истом избору у случају да утврди да је у току првостепеног поступка учињена битна повреда поступка, односно да је дошло до пропуста у некој од фаза поступка избора у звање од тренутка рас-писивања конкурса на факултету.

У случајевима прописаним у тачкама 2 и 3 става 3 овог члана, другостепени орган мо же највише два пута да укида првостепену одлуку.

Уколико сматра да постоје разлози да се првостепена одлука укине и трећи пут, другостепени орган мора сам да донесе одлуку о избору у звање наставника, у којем случају је таква одлука коначна.

Одлука из тачке 1 става 3 овог члана је коначна.

Другостепени орган мора да одлучи по приговору у року од 30 дана од дана достављања приговора од стране факултета.

#### Члан 136.

Одлука другостепеног органа се доставља Сенату као првостепеном органу, подносиоцу приговора и факултету на којем је расписан конкурс за избор у звање наставника.

### 1.5. Гостујући професор

#### Члан 137.

Ради унапређења наставе и научног рада на Факултету, Факултет, може да ангажује наставника из друге самосталне високошколске установе ван територије Републике Србије, у звању гостујућег професора.

Права и обавезе лица које је изабрано у звање гостујућег професора уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом Факултета који доноси наставно-научно веће Факултета.

Начин ангажовања гостујућег професора уређеје се посебним општим актом Универзитета који доноси Сенат.

### 1.6. Професор емеритус

#### Члан 138.

Универзитет може, на предлог Факултета, доделити звање професора емеритуса редовном професору у пензији, пензионисаном у претходне три школске године, који има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и у области науке, који се посебно истакао својим научним, односно уметничким радом, стекао међународну



репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног подмлатка у области за коју је изабран.

Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторских дисертација, односно докторских уметничких пројеката, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника Универзитета и учествовати у научноистражи-вачком, односно уметничком раду.

Поступак и услови доделе звања и права професора емеритуса ближе се уређују посебним општим актом Универзитета који доноси Сенат, у складу са законом.

Укупан број професора емеритуса ангажованих у настави не може бити већи од 3% од укупног броја наставника Универзитета.

Члан Српске академије наука и уметности у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно или научно звање, може учествовати у извођењу свих облика наставе на докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника Универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

Права и обавезе лица из става 5 овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

## **1.7. Предавач ван радног односа**

### Члан 139.

Факултет може на предлог ННВ ангажовати у делу активне наставе, укључујући предавања и вежбе, на првом и другом степену студија, највише до трећине часова наставе на предмету у току семестра, предавача ван радног односа који има стечено високо образовање најмање мастер академских студија и који има неоподна знања и вештине у одговарајућој области и показује смисао за наставни рад.

Предавач ван радног односа може бити ангажован искључиво на стручно-апликативним предметима.

Носиоци предмета запослени на високошколској установи су одговорни за обезбеђење квалитета наставе коју реализују предавачи ван радног односа.

Посебним општим актом Универзитета ближе се уређују начин избора и време на које се ангажује предавач ван радног односа.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године са могућношћу продужења, а исплате по основу тог уговора се реализују из сопствених прихода Факултета.

## **2. ИСТРАЖИВАЧИ**

### **2.1. Звања истраживача**

#### **Члан 140.**

Научна звања су: научни сарадник, виши научни сарадник и научни саветник.

Истраживачка звања су: истраживач приправник и истраживач сарадник.

Факултет може, у складу са општим актом Факултета, донесеним на основу закона који уређује научноистраживачку делатност, изабрати у следећа звања истраживача са високом стручном спремом: стручни сарадник, виши стручни сарадник и стручни саветник.

Избор у научна и истраживачка звања, као и реизбор у звање, врши се под условима и на начин прописан законом којим је регулисана научноистраживачка делатност и посебним актом о поступку, начину вредновања и квантитативном исказивању научноистраживачких резултата који доноси Национални савет за науку.

Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност, може учествовати у извођењу свих облика наставе на мастер и докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране завршног рада на мастер студијама и докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника Универзитета и учествовати у научно-истраживачком раду.

Уколико лице из става 5 овог члана нема заснован радни однос у високошколској установи на којој се програм изводи, установа са њим закључује уговор о ангажовању за извођење наставе.

## **3. САРАДНИЦИ**

### **3.1. Звања сарадника**

#### **Члан 141.**

Звања сарадника су: сарадник у настави, асистент и асистент са докторатом.

Факултет може за потребе реализације студијских програма ангажовати и сараднике ван радног односа.

Општим актом Факултета прописују се услови за ангажовање сарадника из става 2. овог члана.

### 3.2. Сарадник у настави

#### Члан 142.

Високошколска установа бира у звање сарадника у настави на студијама првог степена студента мастер академских или специјалистичких академских студија, који је студије првог степена завршио са укупном просечном оценом најмање осам (8).

Сарадник се бира за ужу научну област утврђену статутом или општим актом Факултета под условима утврђеним законом и ближим условима утврђеним посебним општим актом који доноси ННВ.

Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи не може стећи звање сарадника.

Ако лице из става 3. овог члана има стечено звање сарадника, Изборно веће Факултета доноси одлуку о забрани обављања послова сарадника.

Лицу из става 4. овог члана престаје радни однос у складу са законом.

Посебни услови за избор у звање сарадника у настави утврђују се општим актом Факултета.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о раду на период од годину дана, уз могућност продужења уговора за још једну годину у току трајања студија, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

Уговор из става 7. овог члана закључује декан Факултета.

### 3.3. Асистент

#### Члан 143.

Факултет бира у звање асистента студента докторских студија који је сваки од претходних нивоа студија завршио са просечном оценом најмање осам (8) и који показује смисао за наставни рад.

Под условима из става 1. овог члана Факултет може изабрати у звање асистента и магистра наука коме је прихваћена тема докторске дисертације

Посебни услови за избор у звање асистента утврђују се општим актом Факултета.

Са лицем изабраним у звање асистента закључује се уговор о раду на период од три го-дине, са могућношћу продужења за још три године.

Могућност продужења уговора о раду из става 4. овог члана односи се и на асистенте који су стекли научни назив доктора наука.

Уговор из става 4. овог члана закључује декан.

### **3.4. Асистент са докторатом**

#### Члан 144.

Факултет може да бира у звање асистента са докторатом лице које је стекло научни назив доктора наука и које показује смисао за наставни рад.

Посебни услови за избор у звање асистента са докторатом утврђују се општим актом Факултета.

Са лицем изабраним у звање асистента са докторатом закључује се уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још три године.

Уговор из става 3. овог члана закључује декан.

### **3.5. Сарадник ван радног односа**

#### Члан 145.

Високошколска установа може изабрати у звање сарадника ван радног односа (демон-стратор и сл.) за помоћ у настави на студијама првог степена, студента студија првог, другог или трећег степена, под условом да су на студијама првог степена студија остварили најмање 120 ЕСПБ бодова са укупном просечном оценом најмање 8 (осам).

Посебни услови за избор у звање из става 1 овог члана утврђују се општим актом Факултета.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године, са могућношћу продужења за још једну школску годину.

### **3.6. Сарадник за део практичне наставе**

#### Члан 146.

За потребе реализације дела практичне наставе, која се реализује ван високошколске установе, високошколска установа може изабрати у звање сарадника ван радног односа (сарадник практичар и сл.) лице запослено у организацији где се део практичне наставе реализује.

Посебни услови за избор у звање из става 1 овог члана утврђују се општим актом високошколске установе.

## 4. ЕКВИВАЛЕНЦИЈА ЗВАЊА

### Члан 147.

Звања наставника и сарадника у обављању послова научно-истраживачке делатности еквивалентна су звањима истраживача, и то:

1. Звање редовни професор – звању научни саветник;
2. Звање ванредни професор – звању виши научни сарадник;
3. Звање доцент – звању научни сарадник;
4. Звање асистент – звању истраживач сарадник; и
5. Звање сарадник у настави – звању истраживач – приправник.

## 5. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

### Основне одредбе

#### Члан 148.

Запослени има права, обавезе и одговорности прописане законом, овим Статутом и Кодексом о академском интегритету.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Факултету примењује се закон којим се уређују радни односи, ако законом којим се уређује систем високог образовања није другачије уређено.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених из става 1. овог члана одлучује декан.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у вези са ангажовањем, образовним и научноистраживачким радом наставног особља у оквиру и за потребе Универзитета одлучује ректор.

### 5.1. Кодекс професионалне етике и правила понашања на Универзитету

#### Члан 149.

ННВ Факултета доноси кодекс о академском интегритету, којим се уређују етичка начела објављивања научних односно уметничких резултата, односа према интелектуалној својини, односа између наставника и сарадника, других запослених и студената, поступака у наступању високошколске установе и наставника, сарадника и студената у правном промету, као и у односу према јавности и средствима јавног информисања.

## 5.2. Права и обавезе наставника у извођењу наставе

### Члан 150.

У извођењу наставе наставник има право и обавезе да:

1. Држи наставу према распореду и у предвиђеном броју часова;
2. Води евиденцију о присуству студената настави, успешности студирања и постигнутим резултатима у току наставе и на испитима;
3. Организује и обавља научноистраживачки рад;
4. Препоручује уџбенике, приручнике и друге видове информација који су доступни студентима;
5. Одржава испите за студенте према распореду у прописаним испитним роковима;
6. Држи консултације са студентима у циљу савладавања студијског програма;
7. Предлаже побољшање квалитета студијског програма;
8. Учествује у раду органа Универзитета и Факултета;
9. Буде ментор студентима при изради завршних радова;
10. Да се подвргне провери успешности свог рада у настави, у складу са општим актом који доноси ННВ; и
11. Обавља и друге послове утврђене законом, овим Статутом, и другим општим актима Факултета и Универзитета.

## 5.3. Права и обавезе сарадника у наставном процесу

### Члан 151.

У наставном процесу сарадник има право и обавезу да:

1. Врши припрему и држи вежбе, односно друге облике наставе, изузев предавања, под стручним надзором наставника;
2. Помаже наставнику у припреми наставе;
3. Учествује у одржавању испита;
4. Обавља консултације са студентима и помаже студентима у учењу и другим активностима у току студирања;
5. Стручно се усавршава ради припреме за самостални рад;
6. Подвргне се провери успешности свог рада у настави, у складу са општим актом који доноси ННВ; и
7. Обавља и друге послове утврђене законом, овим Статутом, и другим општим актима Факултета.

## 6. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

### Члан 152.

Декан је одговоран за квалитетно, уредно и несметано обављање наставног процеса.

Декан, одређује замену за време док је наставник на боловању, одсуству или

обавља јавну функцију. Замену може реализовати наставник изабран у звање за исту ужу научну област уз одобрење ННВ установе.

Лице изабрано у звање наставника за ужу област на Универзитету, које има закључен уговор о раду на једном факултету, може засновати радни однос за исту ужу област на другом факултету у истом звању без покретања поступка за избор.

Начин преласка наставника из претходног става са једног на други факултет регулише се споразумом два декана заинтересованих факултета и ректора, уз претходну сагласност Сената Универзитета, под условом да наставник заснива радни однос на факултету на који прелази за исту ужу област за коју је имао заснован радни однос на факултету са којег прелази.

## **7. РАД НА ДРУГИМ ВИСОКОШКОЛСКИМ УСТАНОВАМА И ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА**

### **Члан 153.**

Ради спречавања сукоба интереса и одржавања квалитета наставе, наставник, односно сарадник, може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи у Републици Србији или у иностранству, само уз претходно одобрење ННВ.

ННВ може забранити, ограничити или условити уговор којим се наставник ангажује на другој високошколској установи ако би се таквим уговором негативно утицало на рад Факултета, или ако је реч о уговору са организацијом која својом делатношћу конкурише Факултету.

Сенат Универзитета доноси општи акт којим се уређују услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника на другој високошколској установи.

## **8. ПЛАЋЕНО ОДСУСТВО**

### **Члан 154.**

ННВ Факултета може одобрити наставнику после пет година рада проведених у настави на Факултету, плаћено одсуство у трајању до једне школске године ради стручног и научног усавршавања у складу са Статутом Факултета.

ННВ Факултета доноси одлуку на образложени предлог декана, који пружа доказе о начину обезбеђивања квалитетног и континуираног обављања наставе и других обавеза одсутног наставника.

## 9. МИРОВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА И ИЗБОРНОГ ПЕРИОДА

### Члан 155.

Наставнику и сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе или боловању дужем од шест месеци, одсуству са рада ради ангажовања у државним органима и организацијама, изборни период и радни однос продужава се за то време.

Наставнику и сараднику који је изабран у звање гостујућег професора на другој високошколској установи или је на други начин позван да учествује у појединим облицима наставе, може се, на лични захтев, одобрити мировање изборног периода и радног односа до две школске године.

Наставник, односно сарадник може да се одрекне права из става 1. овог члана у погледу дужине изборног периода.

## 10. ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА НАСТАВНИКА

### Члан 156.

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставнику који је испунио услове из става 1. овог члана у звању редовног професора, уколико постоји потреба за наставком рада, може се продужити радни однос уговором са Факултетом на одређено време до две године, уз могућност додатних продужења, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота.

Наставнику из става 1. овог члана може се продужити радни однос ако има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и ако је након стицања звања редовног професора остварио резултате у научном раду, односно у уметничком стваралаштву и у развоју научнонаставног подмлатка на факултету који су потребни за избор у звање редовног професора на основу члана 130 овог Статута.

Наставник коме је продужен радни однос у складу са ставом 2 овог члана не може бити биран у органе пословођења и управљања високошколске установе и њених организационих јединица.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може задржати преузете обавезе на мастер академским и докторским студијама, као ментор или члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године од одласка у пензију.

На основу посебне одлуке ННВ, наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може изводити све облике наставе на мастер академским и докторским студијама и бити члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација, на тим студијама најдуже још две школске године од одласка у пензију.



Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може да буде члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника Универзитета.

## **11. УСЛОВИ ПРОДУЖЕЊА РАДНОГ ОДНОСА НАСТАВНИКА**

### **Члан 157.**

Наставнику у звању редовног професора, који је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања може бити продужен радни однос до две године, уз могућност додатних продужења, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота, ако је испуњен услов прописан чланом 156 став 2 и 3 и бар један од следећих услова:

1. Да је ННВ, на предлог одговарајуће катедре, односно департмана, оценило да је наставник након стицања звања редовног професора остварио значајне резултате у научном раду, односно у уметничком стваралаштву и у развоју научнонаставног подмлатка на факултету и тиме значајно допринео раду, угледу и афирмацији високошколске јединице и Универзитета;
2. Да високошколска јединица нема довољан број наставника изабраних у звање за исту ужу научну област за несметано и квалитетно обезбеђивање свих облика наставе, ако је на иницијативу одговарајуће катедре, ННВ констатовало овакво стање и прихватило као оправдане писмено наведене разлоге због којих наставник, односно катедра нису благовремено обезбедили наставно-научни подмладак;
3. Да ће се за време за које је наставнику продужен радни однос обезбедити нови наставник потребан за несметано и квалитетно извођење свих облика наставе, окончањем започетог поступка за избор у звање наставника за исту ужу научну област или ће изабрани асистент стећи услов за избор у звање наставника за исту ужу научну област;
4. Да би наставнику због одласка у пензију престало право носиоца научног пројекта међународног или националног карактера, односно од посебног значаја за Факултет.

### **11.1. Поступак продужења радног односа наставника**

#### **Члан 158.**

Одлуку о продужењу радног односа наставнику доноси декан на предлог одговарајућег департмана или катедре и уз мишљење ННВ, које је у писаној форми образложено, као и уз писану сагласност наставника, ако иницијативу подноси одговарајућа катедра.

Иницијативу за продужење радног односа може да поднесе одговарајућем департману, односно катедри и наставник који је испунио услове за престанак радног односа.

Декан доноси одлуку о продужењу радног односа до две године, уз могућност да, по истом поступку, донесе одлуку о продужењу радног односа, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота.

Одлуку о продужењу радног односа са образложењем услова за продужење радног односа декан доставља ректору.

## **12. ПОЧАСНА ЗВАЊА И ПРИЗНАЊА**

### **12.1. Почасни докторат**

#### Члан 159.

Сенат може доделити почасни докторат истакнутим научним, културним и другим јав-ним лицима из земље и иностранства за изузетан допринос у појединим областима наставног, научног, истраживачког и уметничког стваралаштва и за афирмацију и ширење угледа Универзитета.

Услови и поступак за доделу почасног доктората уређују се посебним општим актом који доноси Сенат.

### **12.2. Признања и награде**

#### Члан 160.

Признања и награде које додељује Факултет и Универзитет додељују се за вишегодишњи изузетно успешан и истакнут рад и резултате постигнуте у области образовања, науке, уметности и спорта.

Признање и награде могу се доделити правном и физичком лицу и за дела која доприносе напретку и афирмацији Универзитета и Факултета, стварању и унапређењу услова за рад и развој Универзитета, Факултета ако такав допринос не чине вршећи надлежности, односно функције у складу са законом или као политичку функцију.

Признање и награде могу се доделити и страном држављанину, иностраној и међународној установи и организацији, као и групи лица, тиму и екипи.

Признања Универзитета и Факултета су: Повеља са плакетом, Повеља и посебна признања.

Услови и поступак за доделу признања и награда ближе се уређују посебним општим актом који доноси Сенат или ННВ Факултета.

### **13. НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ**

#### Члан 161.

Ненаставно особље Факултета су лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Организацију, број запослених и услове за рад запослених на појединим радним местима утврђује декан посебним општим актом.

Општим актом из става 2. овог члана обавезно се утврђују и послови који обезбеђују услове за остваривање интегративних функција Универзитета а нарочито послови локалног руководиоца информационим ресурсима Факултета и други послови који обезбеђују функционисање јединственог информационог система Универзитета заснованог на заједничким стандардним процедурама и правилима које утврди Универзитет.

## VIII - ИМОВИНА ФАКУЛТЕТА

### Члан 162.

Имовину Факултета чине:

1. Право коришћења на непокретностима и другим средствима обезбеђеним од стране оснивача за оснивање и рад Факултета;
2. Право својине на непокретностима, покретним и другим средствима, стварима стеченим на основу завештања, донација, поклона или улагањем сопствених прихода; и
3. Друга имовинска права и финансијска средства стечена пружањем услуга, продајом добара или прибављања из других извора, (камата, дивиденда, закупнина, поклони, наследства, и друго).

Непокретности и друга средства обезбеђени од стране оснивача у државној су својини и могу се користити само у функцији обављања законом утврђених делатности и не могу се отуђити без сагласности оснивача.

Задужбинама, фондацијама, односно фондовима који су му поверени, Факултет самостално управља у складу са законом.

Имовину стечену завештањем Факултет користи у сврхе за коју је оставилац наменио приликом завештања (ако постоји писани документ о завештању) или за делатности за које је Факултет регистрован (уколико нема писаног документа о завештању).

### 1. Обезбеђивање привременог смештаја

#### Члан 163.

Универзитет се стара о привременом смештају запослених на Универзитету и факултетима и институтима са седиштем у Новом Саду.

Универзитет се стара о смештају гостију Универзитета и високошколских јединица и института.

Најуспешнијем наставно-научном, научном и уметничком подмлатку Универзитет обезбеђује привремени смештај на три године, доделом апартмана у Дому за наставно-научни подмладак Универзитета у Новом Саду.

Запосленима на Универзитету и високошколској јединици и институту Универзитет обезбеђује привремени смештај доделом собе у Дому радника Универзитета у Новом Саду.

Запосленима се додељује привремени смештај на основу конкурса, у складу са посебним општим актом који доноси Савет Универзитета на предлог ректора.

За госте Универзитета и високошколских јединица и института Универзитет обезбеђује смештај у апартманима у Новом Саду.

## **IX - ФИНАНСИРАЊЕ ФАКУЛТЕТА**

### **1. Извори финансирања**

#### Члан 164.

Факултет стиче средства за обављање своје делатности у складу са законом, другим законским прописима и овим Статутом.

Облици стицања и прибављања финансијских средстава су:

1. средства која обезбеђује оснивач;
2. школарине и друге накнаде за услуге образовања;
3. донације, поклони и завештања;
4. средства за финансирање научноистраживачког и стручног рада;
5. оснивачка права и средства по уговорима о пружању услуга трећим лицима и консултантских услуга;
6. накнаде за комерцијалне и друге услуге;
7. пројекти и уговори у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
8. кредитна задужења;
9. средства од домаћих и страних улагача;
10. буџетски суфицит;
11. капитални добици;
12. продаја хартија од вредности и од изведених финансијских инструмената;
13. уступање пореза и доприноса и
14. остали извори.

Подаци о износу средстава на годишњем нивоу из става 2. овог члана доступни су јавности на званичној интернет страници Факултета, у форми завршног рачуна.

### **2. Средства за обављање делатности**

#### Члан 165.

Средства за обављање делатности Факултета обезбеђују се из буџета Републике за спровођење акредитованих студијских програма, на основу уговора који Факултет закључује са Владом Републике Србије, по претходно прибављеном мишљењу надлежног министарства. Факултет је дужан да на позив ректора благовремено доставе програм рада на основу којег стичу средства за обављање делатности у току једне школске године.

Средства која Факултету, обезбеђује оснивач преносе се на рачун факултета, за намене утврђене законом.

Факултет са својством правног лица, у обављању делатности средствима која обезбеђује оснивач, у правном промету иступа на основу овлашћења из свог статута, у

своје име и за свој рачун. Савет и декан су одговорни за наменско и економично трошење средстава из буџета.

Декан и савет Факултета одговорни су за наменско и економично трошење средстава из буџета.

Средства намењена за обављање делатности Факултета представљају саставни део њиховог буџета.

### **3. Сопствени приходи**

#### Члан 166.

Средства која Факултет оствари, изузев средстава која обезбеђује Република, чине сопствени приход Факултета (школарина, пружање услуга трећим лицима, поклон, спонзорство и други извори стицања средстава).

Средства из става 1 овог члана користе се за унапређење делатности и подизање квалитета рада.

Средствима из става 1 овог члана и имовином стеченом из сопствених прихода Факултет самостално располаже у складу са законом и овим статутом, а у правном промету иступа у своје име и за свој рачун.

### **4. Финансирање заједничких послова Универзитета**

#### Члан 167.

Факултет из сопствених средстава издваја део за финансирање заједничких послова на нивоу Универзитета.

Издвајање средстава врши се на основу планираних трошкова и обима активности које се утврђују одлуком Савета Универзитета за текућу школску годину.

Посебним општим актом Универзитета који доноси Савет утврдиће се правила и критеријуми стицања, трошења и контроле средстава.

### **5. Финансијски план**

#### Члан 168.

Средства која остварује Факултет распоређују се финансијским планом Факултета. Предлог финансијског плана за фискалну годину доноси се у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

Годишњим обрачуном Факултета оцењује се реализација усвојеног финансијског плана.

Финансијски план Факултета, предлаже декан Факултета.

Финансијски план Факултета доноси Савет у складу са законом и овим Статутом. Факултет доноси предлог финансијског плана за идућу календарску годину до 01. јуна текуће године.

За наменско и економично трошење средстава одговоран је Декан и Савет Факултета.

## **6. Школарина**

### **Члан 169.**

Факултет стиче средства из школарине на основу одлуке Савета Факултета о висини школарине за наредну школску годину за све студијске програме за студенте који плаћају школарину, а која се доноси пре расписивања конкурса за упис студената.

Школарином се утврђују трошкови студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова. Висина школарине из става 1. представља збир висине трошкова за поједине наставне предмете који се утврђује вредновањем трошкова свих облика студија и оптерећења студената за сваки наставни предмет.

Одлуку из става 1. овог члана Савет Факултета доноси по претходно прибављеном мишљењу Министарства надлежног за послове високог образовања

Редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма, а које су обухваћене накнадом на име школарине утврђује Савет Универзитета на предлог Сената Универзитета.

Мерила за утврђивање висине школарине утврђује Универзитет и Факултет посебним општим актом.

Мерила за утврђивање висине школарине из претходног става и одлука о висини школарине доступни су јавности на званичној интернет страници Факултета.

## **X - СИСТЕМ КВАЛИТЕТА**

### Члан 170.

Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада.

Самовредновање се спроводи на начин и по поступку прописаним општим актом Факултета у складу са општим актом Универзитета и Факултета.

Самовредновање се спроводи у интервалима од највише три године.

Факултет је обавезан да дефинише тела и поступке за праћење, обезбеђивање и унапређење квалитета, укључујући поступке редовне интерне самоевалуације.

У поступку провере квалитета и самовредновања узима се у обзир и оцена студената о студијским програмима, односно мишљење студената у складу са посебним општим актом Универзитета и Факултета.



## **XI - ЈЕДИНСТВЕНИ ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ**

### **Члан 171.**

Универзитет организује јединствени информациони систем за потребе евидентирања и праћења свих података у реализацији функција Универзитета и Факултета, у складу са Законом.

Реализација јединственог информационог система је заснована на заједнички дефинисаним и од стране Универзитета усвојеним процедурама извршења пословних процеса, односно стандардним процедурама и правилима, у складу са општим актом надлежног министарства.

### **Члан 172.**

Факултет има информациони систем и води базу података.

База података представља скуп евиденција прописаних Законом које Факултет води у електронском облику.

Евиденције које води Факултет представљају скуп података о установи, студентима, родитељима (издржаваоцима) и запосленима.

### **Члан 173.**

На Факултету се организује Одељење за информационе технологије, које пружа непосредну техничку, организациону и другу стручну помоћ, као и обуку будућих корисника информационог система.

Стално запослени у Одељењу за информационе технологије покривају поједине сегменте структуре информационог система: хардвер и комуникације, системски софтвер, апликативни софтвер, базу података и процедуре. На челу Одељења за информационе технологије се налази руководилац којег поставља и разрешава декан.

### **Члан 174.**

На Факултету се именује локални руководилац за контакт са Централним саветом Универзитета, који поред ове функције уједно руководи локалним информационим ресурсима.

## **XII - ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ**

### **1. Евиденција**

#### Члан 175.

Факултет , води матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома, евиденцију о запосленима, евиденцију о признатим страним високошколским исправама ради наставка школовања, записник о полагању испита, евиденцију о полазницима и издатим сертификатима о завршеном кратком програму студија, у складу и на начин прописан законом.

Евиденција се води на српском језику, ћириличким писмом, у штампаној форми, а може се водити и електронски.

Сви видови прикупљања, чувања, обраде и коришћења података Универзитет, односно високошколска јединица, спроводи у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и највишим стандардима о заштити података.

Поред евиденција из става 1 овог члана, Факултет води и друге евиденције прописане законом, овим статутом, или посебним општим актом Факултета, а нарочито:

1. Евиденције о учешћу у програмима од општег интереса за Републику у научноистраживачкој делатности и другим међународним и домаћим научноистраживачким про-јектима;
2. Евиденције о учешћу у иновационим пројектима;
3. Евиденције у складу са законом и другим прописима о раду;
4. Евиденције о имовини и нарочито о научноистраживачкој и наставној опреми Универзитета;
5. Евиденције у складу са законом и другим прописима из области финансијског пословања и рачуноводства;
6. Евиденције из области канцеларијског пословања и архивској грађи.

### **2. Јавне исправе**

#### Члан 176.

На основу података из евиденције Факултет издаје јавне исправе: студентску књижицу (индекс), диплому о стеченом високом образовању и додатак дипломи, у складу и на начин прописан законом и другим прописима.

Факултет издаје јавне исправе на српском језику ћириличким писмом.

Диплома и додатак дипломи издају се и на енглеском језику, у складу и на начин прописан одлуком Сената и ННВ Факултета.

Када се настава остварује на језику националне мањине, односно на неком од светских језика, јавне исправе се издају на обрасцу који је штампан двојезично на српском језику ћириличким писмом и на језику и писму на којем се изводи настава, у складу и на начин прописан одлуком Сената и ННВ Факултета.

Дипломе и додатак дипломи које издаје Факултет потписују ректор и декан, уз оверавање сувим жигом Универзитета.

Трошкови издавања дипломе и додатка дипломе плаћају се Универзитету и Факултету.

Начин расподеле остварених средстава из претходног става између Универзитета и Факултета регулише се одлуком Савета Универзитета.

Универзитет поништава диплому, односно додатак дипломи, под условима и на начин прописан законом којим се регулише систем високог образовања.

Универзитет поништава диплому о стеченом првом и другом степену академских и струковних студија, о стеченом академском називу магистра и о стеченом научном називу доктора наука у складу са посебним општим актом који доноси Сенат.

## **XIII - ОПШТИ АКТИ ФАКУЛТЕТА**

### **1. Статут Факултета**

#### Члан 177.

Статут је основни општи акт Факултета.

Статут Факултета доноси Савет Факултета на предлог ННВ.

Рад на изради Нацрта статута Факултета координира декан формирањем Радне групе коју чине: декан Факултета, продекани, студент продекан и секретар Факултета, уз могућност именовања и других лица.

Радна група припрема нацрт Статута и доставља га ННВ ради утврђивања Нацрта Статута.

Утврђен Нацрт Статута Факултета упућује се организационим јединицама Факултета на јавну расправу у трајању од 15 дана.

Коначан Нацрт статута усклађен са резултатима јавне расправе Радна група упућује ННВ ради утврђивања Предлога статута.

ННВ утврђује Предлог Статута Факултета и доставља га Савету Факултета на усвајање.

Статут Факултета је у сагласности са Статутом Универзитета. На Статут Факултета сагласност даје Савет Универзитета.

Измене и допуне Статута Факултета врше се на начин и по поступку утврђеном за његово доношење.

Званично тумачење појединих одредаба Статута Факултета врши Савет Факултета.

### **2. Планови рада и развоја Факултета**

#### Члан 178.

Факултет доноси План стратешког развоја, План капиталних и других инвестиција, План политике запошљавања и ангажовања наставника и сарадника, План развоја информационог система и утврђујући политику развоја и доноси друге краткорочне и дугорочне планове рада и развоја.

Израду нацрта плана из става 1. овог члана координира декан или продекан којег декан овласти. Нацрт плана усваја Сенат Факултета и упућује га на јавну расправу најмање 30 дана.

Предлог плана из става 1. овог члана припрема ННВ Факултета.

План из става 1. овог члана доноси Савет Факултета на предлог ННВ.

### **3. Други општи акти Факултета**

#### Члан 179.

Савет, ННВ и декан Факултета у складу са законом Статутом Факултета и Универзитета доносе правилнике, посебна правила, пословнике и одлуке којима се на општи начин уређују појединачна питања.

Измене и допуне општих аката из става 1. овог члана и тумачење врши орган Факултета који је те акте донео.

Општи акти које доноси Факултет у складу су са законом, Статутом Универзитета, општим актима Универзитета и овим Статутом. Надлежни орган Факултета може донети одлуку да примењује посебан општи акт Универзитета. Питања која нису регулисана општим актом Факултета, а регулисана су општим актом Универзитета, решавају се у складу са одредбама општег акта Универзитета односно аналогно њима.

### **4. Објављивање Статута и других општих аката Факултета**

#### Члан 180.

Објављивање Статута и других општих аката Факултета врши се у складу са одредбама овог Статута којима се регулише информисање и јавност рада Факултета.

## **XIV - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

### **Члан 181.**

Факултет је дужан да се у обављању делатности стара о заштити животне средине, у складу са законом и посебним прописима и да јача еколошку свест запослених и студената.

Јачање свести о значају заштите животне средине обезбеђује се путем образовног процеса, системом научноистраживачког и технолошког развоја, усавршавањем процеса рада, опреме и других средстава рада и популаризацијом заштите животне средине.

## **XV - ИНФОРМИСАЊЕ И ЈАВНОСТ РАДА**

### **Члан 182.**

Организационе јединице Факултета, органи Факултета, запослени, студенти и јавност имају право на тачне, потпуне, правовремене и јасне информације неопходне за њихов рад, образовање, остваривање права и извршавање обавеза и задатака.

Факултет о свом раду даје информације путем посебних публикација и издања, путем конференција за штампу, издавањем посебних саопштења, достављањем аката организационим јединицама, омогућавањем личног увида у акте и документе Факултета, путем огласне табле Факултета и на друге погодне начине.

### **Члан 183.**

Факултет има своју званичну, јавно доступну интернет презентацију, јасно организовану, на српском и на енглеском језику.

Интернет презентација Факултета садржи основне податке о Факултету и његовој делатности, као што су: подаци о оснивачу; оснивачки акт; Статут и друге опште акте и документе; студијски програми; научноистраживачки пројекти; међународни партнери и сарадња; актуелне активности и друге податке.

## XVI - ПОСЛОВНА ТАЈНА

### Члан 184.

Факултет ће ускратити информације о подацима и документима, који су пословна тајна.

Пословном тајном се сматрају документи и подаци:

1. Које Савет Факултета или декан односно Савет Универзитета или ректор посебном одлуком прогласе пословном тајном;
2. Које се односе на мере и начин поступања у ванредним околностима и одбрану;
3. Које надлежни државни орган прогласи поверљивим.

Саопштавање података и давање исправа које су проглашене пословном тајном неовлашћеном лицу било би противно пословању Факултета и штетило би његовим интересима и угледу.

Начин чувања пословне тајне и одговорност чланова органа Факултета и запослених за чување пословне тајне утврђује се одлуком органа из става 2. тачка 1. овог члана или документом о проглашењу пословне тајне.



## **XVII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **1. Доношење општих аката**

#### Члан 185.

Опште акте утврђене Законом и овим Статутом Факултет ће донети у року од 6 месеци од доношења овог Статута.

Одредбе општих аката Универзитета и Факултета које су примењиване до ступања на снагу овог Статута а нису са њим у супротности примењиваће се до доношења општих аката на основу овог Статута.

### **2. Конституисање и избор органа**

#### Члан 186.

Конституисање органа управљања, стручних органа и студентског парламента, као и избор органа пословођења Универзитета, високошколских јединица у његовом саставу у складу са овим законом и овим статутом извршиће се по истеку мандата тих органа конституисаних, односно изабраних по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017 од 29.09.2017. године).

Поступак избора органа пословођења у складу са Законом из става 1 овог члана покреће се најкасније шест месеци пре истека мандата из става 1 овог члана.

У укупан број мандата не рачунају се мандати до ступања на снагу овог закона.

### **3. Наставници и сарадници**

#### Члан 187.

Започети избори у звање наставника и сарадника према прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017 од 29.09.2017. године) окончаће се по тим прописима, у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог Закона.

Наставнику из члана 78 став 2 Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) радни однос престаје 30. септембра 2018. године.

Изузетно, наставнику из члана 78 став 2 Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) може се продужити радни однос ако

испуњава услове из члана 156 овог Статута, с тим што се рок на који се може продужити радни однос уговором са високошколском установом на одређено време до две године рачуна од 30. септембра 2018. године.

## 4. Студенти

### Члан 188.

Студенти уписани на студије до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017 од 29.09.2017. године), у складу са одредбама чланова 82–88 Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) могу завршити студије по започетом студијском програму, условима и правилима студија, најкасније до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, рачунато од дана почетка студирања тог студијског програма.

Студенти уписани на основне студије до 10. септембра 2005. године могу завршити те студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2021/2022. године

Студенти уписани на магистарске студије до 10. септембра 2005. године могу завршити те студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија најкасније до краја школске 2021/2022 године.

Кандидати који су пријавили докторску дисертацију до 10. септембра 2005. годин, односно студенти који су уписали докторске студије по прописима који су вазели до тог датума, могу да стекну научни назив доктора наука, односно да заврше докторске студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија најкасније до краја школске 2021/2022 године.

Студенти из става 1 овог члана имају право да наставе започете студије у складу са одредбама овог закона, на начин и по поступку утврђеним општим актом Универзитета, односно високошколске јединице.

До почетка примене прописа који уређују општу, стручну и уметничку матуру, упис на основне студије врши се у складу са прописима који су важали до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017 од 29.09.2017. године) и општим актом Универзитета, односно високошколске јединице.

## 5. Стечени стручни, академски, односно научни називи

### Члан 189.

Стручни, академски, односно научни назив који је стечен према прописима који су ва-жили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16), у погледу права која из њега произлазе, изједначен је са одговарајућим називом у складу са чланом 127 тог закона.

Лице које је стекло или стекне стручни назив специјалисте струковних студија завршавањем специјалистичких струковних студија у складу са Законом о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) задржава право на његово коришћење у складу са прописима према којима их је стекло.

### Члан 190.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Грађевинског Факултета Суботица заведен под бројем 278-2/2013 који је донет на седници Савета Грађевинског факултета у Суботици дана 30.04.2013.године и Статут о изменама и допунам Статута Грађевинског факултета заведен под бројем који је донет на седници Савета јуна 2016. године)

### Члан 191.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Објављивање ће се извршити објављивањем на интернет презентацији и огласној табли Факултета.

Број: 714-1

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА ФАКУЛТЕТА

---

Проф. др Мирослав Кубурић