

## ПРАВИЛНИК О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

### Члан 1

Овим Правилником о заштити података о личности (у даљем тексту: Правилник) уређује се заштита података о личности студената, запослених и других лица ангажованих од стране Грађвинског факултета у Суботици, Универзитета у Новом Саду (у даљем тексту: Факултет), као и других лица (кандидата, корисника, клијената) чије податке Факултет обрађује, у складу са Законом о заштити података о личности и другим релевантним прописима.

У смислу одредаба овог Правилника, студентом се сматра физичко лице које има или је имало статус студента Факултета, као и кандидат за упис на Факултет.

У смислу одредаба овог Правилника, запосленим се сматра физичко лице које је било или је запослено на Факултету на основу уговора о раду, или ангажовано на основу уговора о допунском раду, уговора о ангажовању за извођење наставе, уговора о привременим и повременим пословима, уговора о делу, ауторског уговора, уговора о пружању консултантских услуга и слично, као и кандидати за избор у звање и заснивање радног односа или друго уговорно ангажовање на Факултету.

### Члан 2

Поједини изрази у овом Правилнику имају следеће значење:

- „закон“ је генерички назив за законе који важе у Републици Србији,

- „податак о личности“ је сваки податак који се односи на физичко лице чији је идентитет одређен или одредив, непосредно или посредно, посебно на основу ознаке идентитета, као што је име и идентификациони број, података о локацији, идентификатора у електронским комуникационим мрежама или једног, односно више обележја његовог физичког, физиолошког, генетског, менталног, економског, културног и друштвеног идентитета,

- „посебне врсте података о личности“ су подаци којима се открива расно или етничко порекло, политичко мишљење, верско или филозофско уверење или припадност, чланство у синдикату, генетски подаци, биометријски подаци, подаци о здравственом стању, сексуалном животу или сексуалној оријентацији,

- „лице на које се подаци односе“ је физичко лице чији се подаци о личности обрађују,

„обрада података о личности“ је свака радња или скуп радњи које се врше аутоматизовано или неаутоматизовано са подацима о личности и њиховим скуповима, као што су прикупљање, бележење, разврставање, груписање, односно структурисање, похрањивање,

уподовљавање или мењање, откривање, увид, употреба, откривање преносом, односно достављањем, умножавање, ширење или на другиначин чињење доступним, упоређивање, ограничавање, брисање или уништавање (у даљем тексту: обрада),

-„руковалац“ је физичко или правно лице, односно орган власти који самостално или заједно са другима одређује сврху и начин обраде. Законом којим се одређује сврха и начин обраде, може се одредити и руковалац или прописати услови за његово одређивање,

-„обрађивач“ је физичко или правно лице, односно орган власти који обрађује податке у име руковаоца,

-„прималац“ је физичко или правно лице, односно орган власти коме су подаци о личности откривени, без обзира да ли се ради о трећој страни или не, осим ако се ради о органима власти који у складу са законом примају податке о личности у оквиру истраживања одређеног случаја и обрађују ове податке у складу са правилима о заштити података о личности која се односе на сврху обраде,

-„Повереник за информације од јавног значаја“ (у даљем тексту: Повереник) је независани самосталан орган власти установљен на основу закона, који је надлежан за надзор над спровођењем Закона о заштити података о личности и Закона о слободном приступу информација од јавног значаја и обављање других послова прописаних законом.

### Члан 3

Факултет води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома, евиденцију о запосленима, евиденцију о признатим страним високошколским исправама ради наставка школовања и записник о полагању испита, као и евиденцију о полазницима и издатим сертификатима о завршеном кратком програму студија. Факултет је руковалац подацима о личности из овог члана.

Подаци уписани у евиденцију Факултета достављају се Министарству просвете, науке и технолошког развоја и за обављање Законом утврђених послова, у складу са Законом о високом образовању.

### Члан 4

Подаци о студентима које Факултет води у евиденцији из члана 3 овог Правилника представљају скуп личних података којима се одређује њихов идентитет, образовни и социјални статус и потребна образовна, социјална и здравствена подршка. Факултет је руковалац подацима о личности из овог члана.

Факултет може обрађивати следеће податке о личности студената:

- За одређивање идентитета студента прикупљају се следећи подаци: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, број пасоша и издавалац за стране држављане, датум рођења, место рођења, држава и адреса сталног становања, адреса становања за време студирања, национална припадност у складу са законом, брачни статус, држављанство, адреса, контакт телефон, фотографија и други подаци у складу са законом;
- За одређивање образовног статуса студената прикупљају се подаци о претходно завршеном образовању, језик на коме је стечено основно и средње образовање, уписаном студијском програму, врсти студија, години студија и години првог уписа на студијски програм, учешћу на међународним програмима мобилности, години завршетка студијског програма, језику на коме се изводи студијски програм, подаци о оствареним ЕСПБ бодовима, подаци о наградама и похвалама освојеним током студирања и издатим јавним исправама;
- За одређивање социјалног статуса студената прикупљају се подаци о начину финансирања студија, начину издржавања током студија, адреси становања током студирања, типу смештаја током студирања, радном статусу студента током студирања, издржаваним лицима, школској спреми оба родитеља, радном статусу родитеља (издржаваоца) и занимању родитеља или издржаваоца;
- За одређивање здравственог статуса студената прикупљају се подаци о потребама за пружањем додатне подршке приликом обављања свакодневних активности на Факултету;
- И друге податке о личности студента, у складу са Законом о високом образовању, Законом о заштити података о личности и другим законима, општим актом Факултета, важећим општим условима уговора о студирању на Факултету и уговором о студирању закљученим између Факултета и студента.

#### Члан 5

Подаци о запосленима које Факултет води у евиденцији из члана 3 овог Правилника представљају скуп личних података којима се одређује њихов идентитет, степен и врста образовања, радио-правни статус, плата и подаци за њен обрачун и исплату, стручно усавршавање, положени испити за рад у образовању и васпитању, каријерно напредовање и кретање у служби. Факултет је руковалац подацима о личности из овог члана.

Факултет може обрађивати следеће податке о личности запослених: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, адреса пребивалишта/боравишта, држављанство, број пасоша за стране држављане, број личне карте, број здравственог осигурања, инвалидитет, датум и место рођења, државу сталног становања, пол, национална припадност у складу са законом, службени контакт телефон и е-маил адреса, степен стручне спреме, језик на коме је стечено основно и средње образовање, година, држава, место и установа на којој је стечен највиши степен образовања, тренутно наставно

звање и година и установа у којој је изабран у наставно звање, врсту уговора о ангажовању, проценат радног ангажовања у установи, радно место, коефицијент сложености рада као основ за финансирање из уредбе, коефицијент на основу којег се врши обрачун зараде из колективног уговора или општег акта Факултета, податке о ангажовању у другој високошколској установи у Републици Србији и иностранству, биографија са историјом запослења, подаци о знању страних језика, подаци о вештинама, подаци о обукама, подаци о евалуацији, подаци о извршењу радних обавеза, подаци о заради и другим примањима запосленог на Факултету, број текућег рачуна за уплату зараде и других примања, величина одеће и обуће за запослене на радним местима на којима им припада радна одећа и обућа за обављање посла на Факултету, комуникацијски подаци као што су контакт телефон запосленог и најближег сродника или друге особе коју запослени наведе за хитне случајеве, и друге податке у складу са законом, колективним уговором и општим актом Факултета.

Подаци о имену и презимену, месту и установи на којој је стечен највиши степен образовања, тренутно наставно звање и година и установа у којој је изабран у наставно звање и радно место су по Закону о високом образовању отворени подаци, јавно доступни на интернет презентацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије у машински обрадивом облику за коришћење и даље објављивање.

Факултет може доћи у посед већег обима података од неопходног уколико у пријави на конкурс или за радно ангажовање на Факултету кандидат својеволјно у својој биографији са историјом запослења наведе већи обим података. Подаци о кандидатима који нису изабрани или ангажовани враћају им се по коначности одлуке о избору односно пријему другог кандидата, а Факултет их може обрађивати само за заступање Факултета у судском, управном, прекршајном поступку или у поступку утврђивања повреде професионалне етике.

#### Члан 6

Осим података из члана 3., 4. и 5. овог Правилника, Факултет може обрађивати и одређене категорије посебних врста података о личности, као што су подаци о здравственом стању или верском уверењу или припадности, у складу са одредбама члана 17.

Факултет неће вршити обраду већег броја или друге врсте података од оних који су неопходни да би се испунила одређена сврха.

Ако се обрада посебних врста података о личности врши на основу сагласности физичког лица, та сагласност мора бити дата у писаној форми и потписана те садржати детаљне податке о врсти података који се обрађују, сврси обраде и начину коришћења података.

Прилози уз овај Правилник који се објављују на интернет страни Факултета су:

1. Обавештење о обради података о личности за студенте,

1а. Изјава студента о пристанку за обраду података о личности

2. Обавештење о обради података о личности запослених и

2а. Изјава запосленог о пристанку за обраду података о личности.

Одредбе става 1. овог члана не примењују се на обраду коју врше надлежни органи у посебне сврхе.

#### Члан 7

Факултет може податке о личности прикупљати непосредно од физичких лица на које се подаци односе, електронски, писаним или усменим путем.

У управним поступцима, Факултет је дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о личности неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује. Ако службену евиденцију води други орган, Факултет је дужан да хитно затражи податке о личности који су јој неопходни за одлучивање, од тог органа.

Факултет може да од физичких лица захтева само оне податке о личности који су неопходни за идентификацију тог лица и документе који потврђују чињенице о којима се не води службена евиденција. У поступку који се покреће по захтеву странке Факултет може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама.

Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање Факултета, њен захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Сви прекомерни подаци трајно се бришу.

У поступку који се покреће по захтеву странке Факулте може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке, у складу са законом.

#### Члан 8

Факултет обрађује податке о личности само у сврхе наведене у овом Правилнику и неће обрађивати више података или шири круг, од оних који су потребни за стваривање наведених сврха.

#### Члан 9

Подаци се прикупљају и обрађују у складу са законом којим се уређује заштита податка о личности и информациона безбедност.

Подаци о личности из евиденција које води чувају се трајно, осим података о социјалном и здравственом статусу студената који се чувају до престанка статуса студента о коме се воде.

#### Члан 10

Студенти и запослени су обавезни да Факултету уступе податке о својој личности који су Факултету потребни за испуњавање законских обавеза и пословање, као и да пријаве промену тих података.

Запослени су обавезни да поштују и штите личне податке које обрађују током рада на Факултету односно за Факултет.

Запослени могу да обрађују само оне личне податке којима имају дозвољен приступ, у складу са задацима које обаљају у свом радном односу или другом виду радног ангажовања на Факултету.

#### Члан 11

У складу са Законом о заштити података о личности, декан својим решењем одређује запосленог, за лице задужено за заштиту података о личности на Факултету.

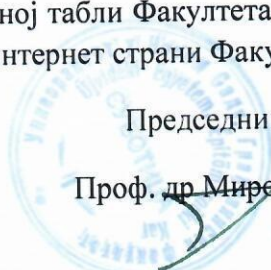
Подаци о лицу из става 1 овог члана, његовој имејл адреси и контакт телефону објављују се на интернет страни и у информатору о раду Факултета и достаљају Поверенику за приступ информацијама од јавног значаја и заштиту података о личности на обрасцу прописаном законом.

#### Члан 12

Овај Правилник објављује се на огласној табли Факултета и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, а објавиће се и на интернет страни Факултета.

Председник Савета Факултета

Проф. др Мироелав Кубурић, дипл.инж.геодез.





# УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ ГРАЂЕВИНСКИ ФАКУЛТЕТ СУБОТИЦА

24000 Суботица, Козарачка 2а, [www.gf.uns.ac.rs](http://www.gf.uns.ac.rs), [dekanat@gf.uns.ac.rs](mailto:dekanat@gf.uns.ac.rs)  
Тел: (024) 554-300, Факс: (024) 554-580, ТР: 840-1233666-68, ПИБ: 100843783



Број: 772-1/2

Датум, 14.11.2023. године

## Решење о одређивању лица за заштиту података о личности

На основу члана 56. Закона о заштити података о личности („Сл. гласник РС“ број 87/2018) и члана 51. Статута Грађевинског факултета у Суботици, декан Грађевинског факултета Суботица доноси

### РЕШЕЊЕ

Одређује се за лице за заштиту података о личности Грађевинског факултета у Суботици.

1. Сретен Пиштало, дипл. правник
2. Грађевински факултет Суботица, Козарачка 2а
3. [sekretar@gf.uns.ac.rs](mailto:sekretar@gf.uns.ac.rs)
4. 024/554-300, локал 114

ДЕКАН

Проф. др Милан Трифковић, дипл. геод. инж.